**BROJ ŽUPANIJE:01**

**ŠIFRA ŠKOLE:01-108-001**

**OŠ ANTUNA AUGUSTINČIĆA**

**ZAPREŠIĆ, V. Nazora 2a**

**Klasa:602-02/20-01/555**

**Urbroj:238-33-28-20-01**

**Zaprešić, 7. X. 2020.**

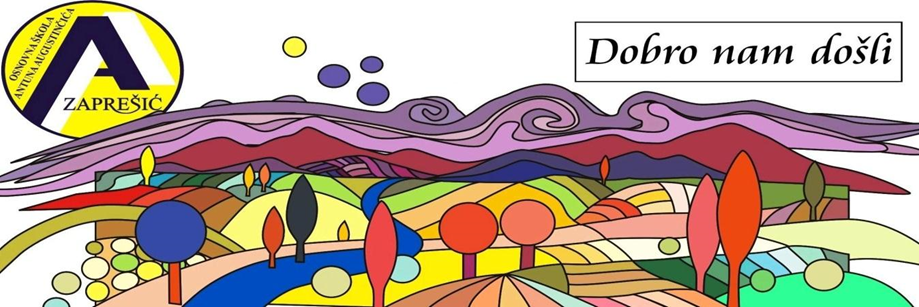
Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 62. Statuta Osnovne škole Antuna Augustinčića, nakon rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7.X.2020. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN**

**I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2020./2021.**

****

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA AUGUSTINČIĆA |
| **Adresa škole:** | VLADIMIRA NAZORA 2a |
| **Županija:** | ZAGREBAČKA ŽUPANIJA |
| **Telefonski broj:** | 01/3310 161 |
| **Broj telefaksa:** | 01/3310 161 |
| **Internetska adresa:** | [aaugustincica@skole.htnet.hr](mailto:aaugustincica@skole.htnet.hr) |
| **Šifra škole:** | 01-108-001 |
| **Matični broj škole:** | 3224236 |
| **OIB:** | 18993083392 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-02/2289-4;22.04.2002. |
| **Škola vježbaonica za:** | NE |
| **Ravnatelj škole:** | Danijela Adžijević |
| **Voditelj smjene:** | Vladimira Grgas |
| **Broj učenika:** | 821 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 354 |
| **Broj učenika po čl.12, čl. 8 stavak 4** | 3 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 464 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 57 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 103 (ručak + užina) + 10 (PB Dugave) |
| **Broj učenika koji se hrane-MO** | 702 |
| **Broj učenika putnika:** | 35 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 39 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 39 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 18 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 20 |
| **Razredni odjel po po čl.12, čl 8 stavak 4** | 1 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8,00-14,00; 14,00-19,00 |
| **Broj radnika:** | 105 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 43 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 18 |
| **Broj učitelja u posebnom razrednom odjelu** | 1 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 5 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 5 |
| **Broj ostalih radnika:** | 26 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | 3 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | - |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | - |
| **Broj računala u školi:** | 50 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 0 |
| **Broj općih učionica:** | 18 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Zaprešić se smjestio u rubnom dijelu Zagreba. Od svih zagrebačkih rubnih naselja, Zaprešić je zona stvarnog života iz koje se za kratko vrijeme stiže u grad Zagreb, a isto tako i u Hrvatsko Zagorje. Zaprešić je kao naselje u prvom redu odgovor ma sve veće potrebe zagrebačkog stanovništva. To nije naselje spavaonica, već su u Zaprešiću formirani novi prostori koji obnavljalu stare gradske četvrti.

Javni gradski prijevoz obavlja se autobusnim linijama i prugama HŽ. Autobusni prijevoz organiziraju Zagrebački električni tramvaj . Zaprešić je dobro povezan s okolnim naseljima. Privremeni autobusni terminal nalazi se na Trgu mladosti, nedaleko škole. Oko 30 učenika svakodnevno putuju sredstvima javnog prijevoza u školu. Besplatni prijevoz organizirao je Grad Zaprešić.

U središtu Zaprešića, u neposrednoj blizini škole, nalazi se bogato opremljena knjižnica Ante Kovačića, gdje se često održavaju večeri i susreti s poznatim književnicima. U blizini se također nalazi i Pučko otovoreno učilište Zaprešić, koje priređuje kino-predstave i koncerte, a stalno održava i tečajeve stranih jezika, ritmike, plesa i sl. S knjižnicom Ante Kovačića i s Pučkim učilištem Zaprešić škola ostvaruje dobru suradnju. U neposrednoj blizini Škole nalazi se i Centar za mladež Zaprešić i Crveni križ s kojima Škola ostvaruje odličnu suradnju kroz partnerske projekte prevencije.

Na najpogodnijem mjestu u Zaprešiću, na raskrižju puteva za gradsku zonu i okolna naselja (Pušća, Pojatno, Kupljenovo, Luka, Šibice, Brdovec, Javorje, Prigorje Brdovečko, Šenkovec), smještena je Osnovna škola Antuna Augustinčića.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Za uvećane potrebe osmogodišnje osnovne škole sagrađena je 1954. godine dvokatna školska zgrada. No, broj učenika se stalno povećavao i školska zgrada je uskoro postala pretijesna.

Potrebna dogradnja i adaptacija objekta izvedena je 1991. godine. Adaptacija i dogradnja škole izvršena je prema projektu Z. Hanžeka.

S obzirom na to da je vrijeme epidemije COVID-19, Hrvatski zavod za javno zdravstvo dao je upute da učenici budu u svojim učionicama zbog čega se predmetna nastava ne odvija u specijaliziranim učionicama već je svaki razredni odjel u svojoj učionici. Škola u prizemlju ima 7 učionica od čega 4 za razrednu nastavu (u tri učionice se odvija produženi boravak) i 3 za predmetnu nastavu, na 1. katu je 8 učionica namijenjenih predmetnoj nastavi. Na 2. katu je 8 učionica namijenjenih razrednoj nastavi (u dvije učionice odvija se produženi boravak). Problem su četiri učionice koje se nalaze u potkrovlju bez ventilacije i manje kvadrature, zbog čega nisu u skladu s epidemiološkim mjerama koje su propisane. U vrijeme epidemije došli su do izražaja problemi s adekvatnim prostorom za odvijanje nastave. U sklopu škole nalazi se dvorana za tjelesnu kulturu, te popratne prostorije (tuševi, svlačionice, spremište rekvizita). Trenutno traje izgradnja nove sportske školske dvorane na vanjskom prostoru škole. Na 1. katu nalazi se školska knjižnica.

Blagovaonica površine 266,25 m je smještena u prizemlju škole.

Površina škole

1. Površina prizemlja 1.915,14 m

2. Površina 1. kata 1.408,15 m

3. Površina 2. kata 1.006,57 m

4. Površina podruma 146,30 m

Radna površina škole 4.391,16

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | **4** | **51** | - | - | 2 | 2 |
| 2. razred | 4 | 51 | - | - | 2 | 2 |
| 3. razred | 3 | 51 | - | - | 2 | 2 |
| 4. razred | 3 | 51 | - | - | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | 51 | 1/2 | 12 | 2 | 2 |
| Likovna i glazbena kultura | 1 | 51 | 1 | 15 | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 45 | - | - | 2 | 2 |
| Strani jezik | 2 | 51 | 1/2 | 12 | 2 | 2 |
| Matematika | 2 | 51 | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Priroda, biologija i fizika | 1 | 51 | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Kemija | 1 | 51 | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Povijest i geografija | 1 | 51 | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 51 | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 51 | - | - | 2 | 2 |
| PRO- autisti | 1 |  | - | - | 2 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 200 | 2 | 10 | 2 | 2 |
| WC | 9 |  |  |  |  |  |
| Produženi boravak | 2 | 51 | - | - | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 120 | - | - | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 40 | - | - | 2 | 2 |
| Uredi | 7 | 20 | - | - | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | - | - | - | - | - | - |

**1.3. Školski okoliš**

Zbog izgradnje nove školske sportske dvorane veliki dio školske površine je ograđen i zabranjen je pristup na igrališta. Parking za zaposlenike preuređen je u trg za okupljanje učenika jer učenici ulaze u školu na sve dostupne ulaze (protupožarni izlazi, sjeverni ulaz u školu).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 2000 | 2 |
| 2. Zelene površine | 8500 | 2 |
|  |  |  |
| **U K U P N O** | 10 500 | 2 |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: |  |  |
| Cd player | 10 | 2 |
| Pojačalo | 2 | 3 |
| Karaoke-zvučnik | 1 | 3 |
| Mikrofoni | 3 | 2 |
| Mikrofoni bubice | 7 | 3 |
| Diktafon | 1 | 2 |
| Sintesajzer | 2 | 2 |
| Pianino | 2 | 3 |
| Oprema za GK | 20 | 3 |
| Mikrospkop | 10 | 2 |
| Videooprema i fotooprema: |  |  |
| Fotoaparat | 2 | 2 |
| Dokument kamera | 4 | 3 |
| TV | 1 | 1 |
| Video/dvd player | 4 | 1 |
| Informatička oprema: |  |  |
| Računalo | 8 | 2 |
| projektor | 23 | 1 |
| Laptop | 30 | 1 |
| Tablet | 508 | 2 |
| Pametne ploče | 3 | 1 |
| Ostala oprema: |  |  |
| Karte | 8 | 2 |
| 3D printer | 1 | 2 |
| Printer | 8 | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je financiralo nabavu nastavnog materijala u iznosu od 76.000,00 kn za likovnu i glazbenu kulturu i 308 novih tableta za učenike 5. i 7. razreda, te za učenike razredne nastave. Analiza trenutačnog stanja unutarnjih prostora i potreba za kapitalnim i investicijskim održavanjem, kao i nabavkom opreme i didaktičkih materijala nalazi se u poglavlju 9. ovog Godišnjeg plana i programa. Plan nabave i plan investicijskih zahvata izrađuje se na temelju svih iskazanih potreba, a realizira se na temelju financijskih mogućnosti Škole i financijskim planom opremanja koji donosi Grad Zaprešić koji je osnivač škole. Investicijski radovi i nabavka opreme nastojat će se ostvariti prema određenim prioritetima, barem u okviru 20-30% planiranih radova i nabavke opreme tijekom školske godine.

**1.4. Knjižni fond škole**

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1817 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 4178 |
| Ostalo | 2268 |
| Stručna literatura za učitelje | 2032 |
| AV djela | 269 |
| **U K U P N O                                  10564** | |

**1.5. Plan obnove, adaptacije i kapitalnih ulaganja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| GRADNJA ŠPORTSKE DVORANE | 2000 | Školska sportska dvorana je u izgradnji. |
| IZMJENA STOLARIJE | 100 | Dio stolarije je izmijenjen, no potrebno je dovršiti izmjenu preostale stolarije jer je ona dotrajala. Promjenom stolarije će se povećati energetska učinkovitost zgrade i sigurnost učenika. |
| VENTILACIJA ZA UČIONICE U POTKROVLJU |  | Zbog male kvadrature i krovnih prozora koji nisu dovoljni za redovito provjetravanje učionice, a s obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju i Upute HZJZ-a, potrebno je ugraditi ventilaciju s izmjenom zraka. |
| ŠKOLSKI TRG  (asfaltiranje, izmjena dotrajalih čempresa novom vegetacijom) |  | Prema Uputama HZJZ-a potrebno je organizirati ulazak učenika u različito vrijeme i na različite ulaze kako ne bi došlo do miješanja grupa zbog čega je bilo potrebno obnoviti školski trg (asfaltiranjem, popločavanjem, izmjenom vegetacije) kako bi učenici u školu sigurno ulazili na sve dostupne ulaze. |
| SANACIJA RUKOMETNOG IGRALIŠTA |  | Zbog radova na sportskoj dvorani i potresa koji je bio u ožujku potrebno je sanirati oštećenja na rukometnom igralištu. |
| POSTAVLJANJE NOVIH ZASTORA ILI SJENILA U UČIONICE I OSTALE PROSTORE ŠKOLE (knjižnica, blagovaona, uredi, kabineti) |  | Financijska sredstva za kupnju zastora bila su osigurana u 2020. godini, no preusmjerena su na saniranje štete od potresa. Postojeći zastori su stari i dotrajali. Većina učionica okrenuta je na jug što predstavlja veliki problem kod izrazito sunčanih dana kada se temperatura u učionicama penje i iznad 30 stupnjeva, a zbog starih i dotrajalih zastora refleksija sunčeve svjetlosti otežava čitanje s ploče ili projekcijskog platna. Postavljanjem novih zastora omogućilo bi se kvalitetnija nastava.  , |
| GARDEROBNI ORMARIĆI ZA UČENIKE | Za cca 850 uč | Postojeća garderoba učenika je stara i nedostatna za broj učenika koji polazi Školu. |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2018 ./ 2019 . ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Branka Supina | 1967. | Učiteljica razredne nastave | VŠS |  | 27 |
|  | Višnja Vid | 1959. | Učiteljica razredne nastave | VŠS |  | 40 |
|  | Zvjezdana Kiš Herceg | 1972. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 25 |
|  | Aleksandra Cirkveni | 1971. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 26 |
|  | Darinka Horvat | 1966. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 31 |
|  | Sanja Maričić | 1969. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 26 |
|  | Gordana Lepej | 1965. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 28 |
|  | Katica Majnarić | 1963. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 33 |
|  | Dragana Kiš | 1976. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 15 |
|  | Dubravka Hlupić | 1988. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 6 |
|  | Silva Šinko | 1958. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 34 |
|  | Valentina Radman | 1973. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 24 |
|  | Ines Kaleb | 1969. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 22 |
|  | Sandra Hanžek | 1970. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 25 |
|  | Martina Kolarić | 1973. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 21 |
|  | Željka Božić | 1966. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 30 |
|  | Irena Rendulić | 1971. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 20 |
|  | Snježana Brezan | 1976. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 18 |
|  | Irena Krauthacker Pavić | 1977. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 15 |
|  | Amalia Gregurić | 1990. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 3 |
|  | Nikolina Ružak | 1990. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 2 |
|  | Martina Krajačić | 1986. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 4 |
|  | Lea Lazić | 1988. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 4 |
|  | Petra Grubić | 1986. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 4 |
|  | Nataša Novosel | 1989. | Učiteljica razredne nastave | VSS |  | 2 |

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **God.rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Martina Zbukvić Martinko | 1985. | Učitelj hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski j. |  | 7 |
| 2. | Renato Šintić | 1965. | Učitelj hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski j. |  | 18 |
| 3. | Višnja Poropat Vujnovac | 1979. | Učitelj hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski j. |  | 14 |
| 4. | Sandra Crnčević | 1973. | Učitelj hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski j. |  | 21 |
| 5. | Nataša Milakara | 1975. | Učitelj hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski j. |  | 15 |
| 6. | Eva Delač | 1986. | Učitelj matematike | VSS | Matematika |  | 7 |
| 7. | Sanja Krš | 1982. | Učitelj matematike | VSS | Matematika |  | 12 |
| 8. | Kristina Gregurin | 1979. | Učitelj matematike | VSS | Matematika |  | 7 |
| 9. | Ivana Pleše | 1989. | Magistra edukacije matematike | VSS | Matematika |  | 1 |
| 10. | Martina Perić | 1991, | Magistra edukacije matematike | VSS | Matematika |  | 1 |
| 10. | Dragana Grozdanić | 1962. | Učitelj engleskog jezika | VSS | Engleski j. |  | 32 |
| 11. | Ljiljana Vidiček Žiljak | 1956. | Učitelj engleskog jezika | VSS | Engleski j. |  | 34 |
| 12. | Nataša Mažar | 1962. | Učitelj engleskog jezika | VSS | Engleski j. |  | 27 |
| 13. | Višnja Mrduljaš | 1973. | Učitelj engleskog jezika | VSS | Engleski j. |  | 20 |
| 14. | Katarina Kukec | 1988. | Učitelj engleskog jezika | VSS | Engleski j. |  | 5 |
| 15. | Ana Pilipović | 1992 | Učitelj njemačkog jezika | VSS | Njemački j. |  | 1 |
| 16. | Mirjana Ožbolt Blažević | 1956. | Učitelj njemačkog jezika | VSS | Njemački j. |  | 41 |
| 17. | Nataša Kudek | 1970. | Učitelj njemačkog jezika | VSS | Njemački j. |  | 27 |
| 18. | Dragana Balić | 1989. | Učitelj povijesti | VSS | Povijest |  | 4 |
| 19. | Maja Kelčec | 1975. | Učitelj geografije | VSS | Geografija |  | 22 |
| 20. | Josip Kišić | 1962. | Učitelj geografije | VSS | Geografija |  | 32 |
| 21. | Ivana Malus Tomorad | 1973. | Učitelj geografije i povijesti | VSS | Geografija/povijest |  | 22 |
| 22. | Kristina Miljak | 1982. | Učitelj povijesti | VSS | Povijest |  | 9 |
| 23. | Kristina Kurnik | 1985. | Učitelj prirode i biologije | VSS | Priroda i biologija |  | 3 |
| 24. | Vladimira Grgas | 1972. | Učitelj prirode i biologije | VSS | Priroda i biologija |  | 8 |
| 25. | Tajana Medvid | 1972. | Učitelj kemije | VSS | Kemija |  | 15 |
| 26. | Nina Gradiški | 1983. | Učitelj fizike | VSS | Fizika i informatika |  | 6 |
| 27. | Višnja Gradaščević | 1963. | Učitelj tehničkog i informatike | VSS | Tehnička k. informatika |  | 33 |
| 28. | Matea Gradaščević | 1990. | Učitelj razredne nastave i informatike | VSS | Fizika, Tehniči, informatika |  | 5 |
| 30. | Gordana Pihler | 1966. | Učitelj tehničkog i infomatike | VSS | Tehnički informatika |  | 25 |
| 31. | Petra Orbanić | 1991. | Učitelj likovne kulture | VSS | Likovna kultura |  | 2 |
| 32. | Vanda Motušić | 1960. | Učitelj likovne kulture | VSS | Likovna kultura |  | 28 |
| 33. | Jurica Radiković | 1987. | Učitelj glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura |  | 4 |
| 34. | Saša Štimac | 1971. | Učitelj glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura |  | 24 |
| 35. | Tomislav Malkoč | 1977. | Učitelj TZK | VSS | TZK |  | 14 |
| 36. | Marija Matošević | 1971. | Učitelj TZK | VSS | TZK |  | 21 |
| 37. | Marijana Košćak | 1983. | Učitelj vjeronauka | VSS | Vjeronauk |  | 3 |
| 38. | Sanja Blažina | 1976. | Učitelj vjeronauka | VSS | Vjeronauk |  | 19 |
| 39. | Ilija Nikolić | 1972. | Učitelj vjeronauka | VSS | Vjeronauk |  | 20 |
| 40. | Ana Juratović | 1983. | Učitelj vjeronauka | VSS | Vjeronauk |  | 3 |
| 41. | Josipa Marjanović | 1990. | Učiteljica povijesti | VSS | Povijest |  | 1 |
| 42. | Maja Stanišić | 1985. | Prof. edukacijski rehabilitator | VSS | Učiteljica – posebni razredni odjel |  | 9 |
| 43. | Petra Laljak | 1996. | Učiteljica razredne nastave -Engleski jezik | VSS | Engleski jezik |  | 0 |
| 44. | Anela Jukić | 1991. | Magistra edukacije engleskog jezika | VSS | Engleski jezik |  | 2 |
| 45. | Ana Kozlek Ćosić | 1979. | Prof. njemačkog jezika i književnosti | VSS | Njemački jezik |  | 15 |
| 46. | Alojzije Došlić | 1992. | Inženjer šumarstva | VSS | Matematika |  | 1 |
| 47. | Boris Barić | 1986. | Mag. Prim educ. –pojačani modul informatika | VSS | Informatika |  | 3 |
| 48. | Milica Kostić | 1989. | Mag. Prim. Educ – pojačani modul informatika | VSS | Informatika |  | 3 |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Danijela Adžijević | 1976. | Prof. socijalni pedagog | | VSS | Ravnatelj |  | 14 |
| 2. | Ivana Došen | 1992. | Pedagog | | VSS | Pedagog |  | 2 |
| 3. | Sanja Laljak | 1968 | Logoped | | VSS | Logoped |  | 18 |
| 4. | Iva Letica | 1983. | Psiholog | | VSS | Psiholog |  | 12 |
| 5. | Ivana Komesarović | 1976. | Profesor defektolog- smjer poremećaji u ponašanju | | VSS | Socijalni pedagog |  | 18 |
| 6. | Matina Stepić | 1978. | Prof.hrv. jez i književnosti/dipl.komparatist/dipl. bibliotekar | | VSS | Knjižničar |  | 15 |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbroj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **Godine staža** |
|  | Branka Laljak | 1959. | Dipl.oec. | VSS | tajnica | 37 |
|  | Ivanka Aurer | 1963. | ekonomist | SSS | računovođa | 37 |
|  | Nada Justament | 1969. | Ek,stručni surad | SSS | Računov. referent | 32 |
|  | Branislav Hanžek | 1973. | vlakovođa | SSS | domar | 23 |
|  | Stjepan Vrabec | 1967. | Monter vod. i ka | SSS | domar | 33 |
|  | Mara Marić | 1962. | oš | NKV | spremačica | 12 |
|  | Mirela Potočki | 1980. | Pom. galenterist | NSS | spremačica | 18 |
|  | Maja Videk | 1980. | Tekst.tehničar | SSS | spremačica | 11 |
|  | Anica Barun | 1967. | oš | NKV | spremačica | 34 |
|  | Ljubica Brlek | 1987. | oš | NKV | spremačica | 9 |
|  | Ivana Brkić | 1976. | zlatar | SSS | spremačica | 18 |
|  | Milena Borovec | 1982. | kuharica | SSS | kuharica | 11 |
|  | Mihaela Budaković | 1988. | kuharica | SSS | kuharica | 10 |
|  | Alenka Valenčak | 1963. | oš | PKV | kuharica | 41 |
|  | Ljiljana Horvat | 1968. | kuharica | SSS | kuharica | 26 |
|  | Renata Matuško | 1973. | Ing.odjevne teh. | VŠS | Pomoćnik u nastavi |  |
|  | Dražena Perković | 1970. | Ing.prehram.teh. | VŠS | Pomoćnik u nastavi |  |
|  | Karlo Justament | 1993. | Računalni tehnič | SSS | Pomoćnik u nastavi |  |
|  | Ljubica Borić | 1959. | Ing.prehram.teh. | VŠS | Pomoćnik u nastavi |  |
|  | Petra Maglić | 1978. | Prof.hrv.j. | VSS | Pomoćnik u nastavi |  |
|  | Ivana Rožić | 1983. | Mag.relig. peda. | VSS | Pomoćnik u nastavi |  |
|  | Renata Kovačević Grgas | 1958. | Prof.ruskog j. | VSS | Pomoćnik u nastavi |  |
|  | Jana Markulj Savin | 1982. | Prof.filozof. i rel | VSS | Pomoćnik u nastavi |  |
|  | Antonija Dujo | 1997. | Medicinska s. | SSS | Pomoćnik u nastavi |  |
|  | Danijel Smajlović | 1978. | Kuhar | SSS | kuhar | 9 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**









**2.3.2.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Rad sa strankama**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Danijela Adžijević | Prof. def- socijalni pedagog | Ravnatelj | PON - PET: 7:30-15:30 | 10:00-14:00 | 40 | 1760 |
| 2. | Ivana Došen | Prof.pedagod | Pedagog | UT, ČET 8:00-14:00  PON;SRI: 13:00-19:00  PETAK B-SMJENA |  | 40 | 1760 |
| 3. | Sanja Laljak | Prof. defektolog | Logoped | UT, ČET:8:00-14:00  PON;SRI: 13:00-19:00  PETAK- B SMJENA |  | 40 | 1760 |
| 4. | Iva Letica | Prof. psiholog | Psiholog | PON, SRI: 08:30-14:30  UTORAK: 13:00-19:00  ČETVRTAK10:00-16:00  PETAK – A SMJENOM |  | 40 | 1760 |
| 5. | Ivana Komesarović | Prof. defektolog-soc.ped | Socijalni pedagog | PON, SRI: 08:00-14:00  UTO, ČET: 13:00-19:00  PETAK- A SMJENA |  | 40 | 1760 |
| 6. | Martina Stepić | dipl./bibliotekar/prof. hrv. jez. i knjiz./dipl.komparatist | Knjižničar | PON, UTO, PET 08.00-14:00  SRI, ČET 13:00-19:00 |  | 40 | 1760 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Branka Laljak | dipl. ekonomist | tajnica | 7,00-15,00 | 40 | 1768 |
| 2. | Ivanka Aurer | računopolagač | računovođa | 7,00-15,00 | 40 | 1830 |
| 3. | Nada Justament | ekonom. str.sp | admin./blag. | 7,00-15,00 | 40 | 1830 |
| 4. | Branislav Hanžek | strojar | domar | 6,00-14,00, 14,00-22,00 | 40 | 1750 |
| 5. | Stjepan Vrabec | vodoinstalater | domar | 6,00-14,0 14,00-22,00 | 40 | 1750 |
| 6. | Mara Marić | -- | spremačica | 6,00-14,0 13,00-21,00 | 40 | 1830 |
| 7. | Mirela Potočki | -- | spremačica | 6,00-14,00, 13,00-21,00 | 40 | 1830 |
| 8. | Anica Barun | -- | spremačica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 1750 |
| 9. | Ivana Brkić | -- | spremačica | 6,00-14,00 13,0-21,00 | 40 | 1830 |
| 10. | Ljubica Brlek | -- | spremačica | 6,00-14,0, 13,0-21,00 | 40 | 1750 |
| 11. | Mihaela Škrlin-Vučina | kuharica | kuharica | 6,00,14,0 12,0-20,00 | 40 | 1750 |
| 12. | Milena Borovec | kuharica | kuharica | 6,00-14,0 12,0-20,00 | 40 | 1750 |
| 13. | Alenka Valenčak | -- | kuharica | 6,00-14,0 12,0-20,00 | 40 | 1750 |
| 14. | Ljiljana Horvat | kuharica | Kuharica | 6,00-14,00 13,00-21,00 | 40 | 1750 |

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

Školska godina je započela u uvjetima epidemije izazvane virusom COVID-19. Prema dokumentu koji je izradilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja „Modeli i preporuke za provedbu nastave u 2020-2021 (29.8.2020)“, Škola se odlučila raditi po modelu A (frontalna nastava) i sva ostala organizacija rada se temelji na navedenom dokumentu i Uputama HZJZ-a za sprječavanje i suzbijanje zaraze COVID-19 u školskim i predškolskim ustanovama.

**3.1. Organizacija smjena**

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, međusmjenama, produženi boravak, organizacija dežurstva po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

3.1.1 RASPORED SATI

Raspored sati po kojem će raditi Škola nalazi se u privitku ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole. Raspored je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada Škole i kurikuluma Škole te pedagoškog standarda, te je napravljen za dvije smijene.

Raspored sati izrađuje satničar. Nastava iz većine predmeta u predmetnoj nastavi organizirana je u blok-satovima i raspodijeljena u dva razdoblja (prema Uputama HZJZ-a) kako bi učenici dolazili u što manje kontakata s različitim učiteljima (Tablica predmeta po razredima). Izborni predmeti su organizirani u kombinaciji frontalne nastave i nastave na daljinu.

Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama, a izmijenjeni rasporedi priloženi izvješću ovog plana na kraju školske godine. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda zbog mogućih poteškoća s epidemijom COVID-19 (samoizolacije, oboljenja) u cilju kvalitetnijega izvođenja nastave, te korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave i izvanučioničnih sadržaja. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga, dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga koje organizira voditelj smjene. Raspored se može mijenjati i na kraju nastavne godine u svrhu ostvarenja propisane satnice i nadoknade sati onih predmeta koji tijekom nastavne godine zbog objektivnih razloga nisu mogli ostvariti satnicu.

**Tablica 1. polugodište predmeti po razredima**



**Tablica 2. polugodište predmeti po razredima**



3.1.2. RASPORED ULAZA I DEŽURSTVA

Zbog epidemiološke situacije učitelji su zaduženi dočekati djecu na ulazu u školu te ih uvesti u učionicu. Dežurstva učitelja u učionicama, na hodnicima, predvorju škole, blagovani i prema potrebi na igralištu škole, organiziraju se u svrhu zaštite sigurnosti učenika. Svi učitelji zaduženi su dežurstvom. Na svaki oblik neprihvatljivog ponašanja ili incidenta se reagira (prekidanjem neprihvatljivog ponašanja i pedagoškim razgovorom), a ukoliko je potrebno prijavljuje se razredniku ili stručnoj službi škole. Na porti dežuraju spremačice i domari.

Ulaz - Dizalo

5.c učionica 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 7.50 Gregurin | 8.40 Gregurin | 7.50 Crnčević | 8.40 Crnčević | 7.50 Mrduljaš |

5.d

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 9.25 Mrduljaš | 9.25 Gradaščević M. | 9.25 Zbukvić M. | 8.35 Mrduljaš | 8.35 Blažina |

7.c

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 8.45 Pihler | 8.35 Malus Tomorad | 7.55 Zbukvić M. | 8.45 NM | 7.55 Kurnik |

Ulaz - PS 2

7.a učionica 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 7.50 Delač | 7.50 Delač | 7.50 Balić | 7.50 Delač | 8.40 Gradiški |

5.a učionica 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 8.45 Grgas | 8.35 Zbukvić M. | 8.35 Kišić | 9.20 Zbukvić M. | 8.45 Mrduljaš |

7.b učionica 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 7.55 Pihler | 8.40 Crnčević | 8.40 Gradiški | 8.40 Žiljak | 7.55 Medvid PS 2 |

7.d učionica 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 8.40 Kurnik | 7.55 Blažina | 7.55 Šintić | 7.55 Malus Tomorad | 8.00 TZK Matošević Dizalo\* |

\* ili 7.45? Prvi petak dogovori s njima i javi da prepravim

Glavni ulaz

7.e

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 9.20 Malus Tomorad | 7.55 Žiljak\* | 7.55 Delač\* | 7.55 Motušić\* | 7.55 Delač\* |

\* u to vrijeme ulazi na gl.ulaz i 4.e! Prof. molim doći 5 min. ranije.

5.b učionica 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 7.50 Grgas\*\* | 8.35Mrduljaš | 7.50 Malkoč\*\* | 7.50 Orbanić\*\* | 8.35 Šintić |

\*\* u to vrijeme ulazi i 2.d! Prof. molim doći 5.min ranije.

5.e učionica 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 8.40 Crnčević | 8.40 NM | 8.40 Mrduljaš | 8.40 Orbanić | 8.00 NM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Vrijeme dolaska | Doručak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 2.d | 7.50\*\* | 8.50 | 7.50 Vid | 7.50 Vid | 7.50 Koščak | 7.50 Mažar | 7.50 Vid |
| 3.e | 7.45\*\*\*\* | 8.30 | 7.45 Kolarić | 7.45 Kolarić | 7.45 Kolarić | 7.45 Kolarić | 7.45 Kostić  (inf svi?) |
| 4.b | 7.40\*\*\* | 8.40 | Brezan | Brezan | 7.40 Blažina  (vj svi?) | Brezna | Brezan |
| 4.e | 7.55\* | 9.20 | 7.55 Žiljak | Radman | 7.55 Barić | Radman | Radman |
| 3.a | 7.40\*\*\* | 8.35 | Cirkveni | 7.40 Kostić | Cirkveni | 7.40 Koščak  Svi VJ? | Cirkveni |
| 4.a | 7.45\*\*\*\* | 9.25 | Kiš Herceg | Kiš Herceg | Kiš Herceg | 7.45 Barić  9.20 Kiš Herceg | Kiš Herceg |

\*ut, sri, čet, pet ulazi isto kada i 7.e.

\*\*pon, sri, čet ulazi isto kada i 5.b.

\*\*\* 3.a i 4.b dolaze u isto vrijeme.

\*\*\*\*3.e i 4.a dolaze u isto vrijeme.

2.d, 3.e, 4.b, 4.e peru ruke u blagovaonici

**PS1**

1.d

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Doručak | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 1.d | 9.30 | 7.50 Šinko | 7.50 Šinko | 7.50 Juratović  9.25 Šinko | 7.50 Šinko | 7.50 Šinko |

Ulaz PS 2

8.a učionica 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 14.20 Gradaščević V. | 14.25 Grgas | 13.30 Marjanović | 14.20 Milakara | 13.35 Milakara |

8.b učionica 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 14.15 NM | 13.35 Motušić | 13.35 Grgas | 13.35 Ožbolt B. | 13.40 Marjanović |

6.b učionica 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 13.35 Pleše | 14.20 Poropat | 14.25 Motušić | 15.00 Gradaščević M.  16.00 Poropat | 14.25 Mažar |

6.d učionica 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 14.20 Perić | 15.05 Kelčec | 14.20 Poropat | 13.30 Kurnik | 13.30 Poropat |

Ulaz dizalo

6.c učionica 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 13.40 Matošević | 13.40 Mažar  15.05 Balić | 14.20 Perić | 14.20 Radiković | 13.40 Kelčec |

8.c učionica 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 13.30 Poropat | 14.20 Gradiški | 13.30 NM | 13.30 Poropat | 13.30 Radiković |

8.e učionica 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 14.20 Medvid | 13.35 Grgas | 14.25 Marjanović | 13.35 Marjanović | 13.35 Pleše |

**Glavni ulaz**

Predmetna – gl.ulaz

6.a učionica 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 14.20 Mažar | 13.35 Perić | 14.20 Nikolić  16.00 Matošević | 14.20 Balić | 13.35 Mažar |

6.e

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 13.30 Motušić | 14.15 Kurnik | 16.05 Milakara | 15.05 Perić | 14.15 Perić |

8.d

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 13.35 Gradiški | 14.20 Gradaščević | 13.35 Grozdanić | 13.35 Gradiški | 13.35 Grozdanić |

Razredna – gl. ulaz

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Vrijeme | Užina | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 2.c | 12.45 | 14.25 | 13.30 Orbanić  14.20 Supina | 12.45 –dop  Supina  13.30 Supina | 12.45 Koščak  14.20  Supina | 12.45 –dod  Supina  13.30 Supina | 12.45 Supina |
| 3.b | 12.30 | 14.00 | 12.30 Orbanić  13.25 Horvat  (samo vi, djeca su već tu) | 12.30 Juratović  13.55 Horvat | 12.30 Kostić  13.55 Horvat | 12.30 Knežević  13.55 Horvat | 13.30 Horvat\* |
| 3.c | 12.40 | 14.10 | 12.40 Koščak  14.05 Maričić | 12.40 Maričić | 12.40 Knežević 14.05 Maričić | 12.40 Maričić | 12.40 Kostić  14.05 Maričić |
| 3.d | 12.35 | 14.15 | 12.35 Kostić  14.10 Lisac | 12.35 Lisac | 12.35 Juratović  14.10  Lisac | 12.35 Lisac | 12.35 Lisac |
| 4.d | 12.30 | 14.05 | 12.30 Pilipović  14.00 Božić | 12.30 Koščak  14.00 Božić | 12.30 Radiković  13.20 Motušić  14.00 Božić | 12.30 Grozdanić  14.00 Božić | 12.30 Barić  14.00 Božić |

\*S obzirom da vam je užina u 14h predlažem da djeca dolaze u 13.20.

\*\*Može biti između 14.25 i 15h

2.c, 3.b i 3.d peru ruke u blagovaonici. Razmaci između vas su 10-15 min. tako da ćete stići.

Razredna - ulaz PS 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred i vrijeme | Užina | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 4.c | 14.40\*\*\* | 12.35 Knežević  14.00 Kaleb | 12.35 Barić  14.00 Kaleb | 13.20 Radiković  14.00 Kaleb | 12.35 Kaleb | 12.35 Pilipović |

\*\*\* Može biti između 14.30 i 15h

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A smjena ujutro | | | | | |
|  |  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| ISPRED UČIONICA 1 DO 3 | NAKON 4. SATA | Žiljak | Radiković | Kurnik | Mrduljaš | Crnčević |
| NAKON 5. SATA | Zbukvić Martinko | Pihler | Gregurin |  | Gregurin |
| ISPRED UČIONICA 11 DO 14 | NAKON 4. SATA | Štimac | Zbukvić Martinko | Kišić | Blažina | Medvid |
| NAKON 5. SATA | Malkoč | Štimac | Malus Tomorad | Žiljak | Pihler\* |
| ISPRED UČIONICA 15 DO 18 | NAKON 4. SATA | Crnčević | Žiljak | Balić | Delač | Balić |
| NAKON 5. SATA | Orbanić | Kudek | Kurnik | Motušić |  |
|  | nema potrebe za dežurstvom (ili odlaze kući ili su na tzk) | | |  |  |  |
| \* | dežurstvo ispred učionica 11 do 15 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | B smjena popodne | | | | | |
|  |  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| ISPRED UČIONICA 1 DO 3 | NAKON 4. SATA | Gradiški | Medvid | Pilipović | Marjanović | Motušić |
| NAKON 5. SATA | Poropat | Gradiški | Poropat | Grozdanić |  |
| ISPRED UČIONICA 11 DO 14 | NAKON 4. SATA | Radiković | Mažar | Milakara | Grgas | Milakara |
| NAKON 5. SATA | Kelčec | Marjanović | Matošević | Kurnik | Malkoč |
| ISPRED UČIONICA 15 DO 18 | NAKON 4. SATA |  | Pleše | Kelčec | Poropat | Kelčec |
| NAKON 5. SATA | Gradaščević V. | Malkoč | Perić | Pilipović |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | B smjena ujutro | | | | | |
|  |  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| ISPRED UČIONICA 1 DO 3 | NAKON 4. SATA | Radiković | Perić | Pilipović | Kelčec | Balić |
| NAKON 5. SATA | Gradiški |  | Gradiški | Pleše | Grgas |
| ISPRED UČIONICA 11 DO 14 | NAKON 4. SATA | Mažar | Grgas | Matematika | Milakara | Matematika |
| NAKON 5. SATA | Radiković | Balić | Radiković | Kurnik | Gradaščević V. |
| ISPRED UČIONICA 15 DO 18 | NAKON 4. SATA | Pleše | Kelčec | Mažar | Motušić | Poropat |
| NAKON 5. SATA | Medvid | Poropat | Gradaščević V. | Grozdanić | Gradaščević M. |
|  | nema potrebe za dežurstvom (ili odlaze kući ili su na tzk) | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | A smjena popodne | | | | | |
|  |  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| ISPRED UČIONICA 1 DO 3 | NAKON 4. SATA | Gregurin | Radiković | Malus Tomorad | Pihler | Zbukvić Martinko |
| NAKON 5. SATA | Štimac |  | Mrduljaš | Malus Tomorad |  |
| ISPRED UČIONICA 11 DO 14 | NAKON 4. SATA | Malus Tomorad | Štimac | Delač | Gregurin |  |
| NAKON 5. SATA | Orbanić | Kudek | Motušić | Pihler |  |
| ISPRED UČIONICA 15 DO 18 | NAKON 4. SATA | Štimac | Medvid | Balić | Gradiški |  |
| NAKON 5. SATA | Šintić | Žiljak | Šintić | Zbukvić Martinko |  |

**3.1.3 RASPORED INDIVIDUALNIH INFORMACIJA ZA RODITELJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Učitelj/ica | A smjena - ujutro | B smjena - ujutro |
| Sandra Hanžek | Utorak 18-18.45 | Utorak 18-18.45 |
| Irena Rendulić | Utorak 18-18.45 | Utorak 18-18.45 |
| Branka Supina | Srijeda, 18.00 - 18.45 | Srijeda, 18.00 - 18.45 |
| Višnja Vid | Ponedjeljak, 10,30 - 11,30 | Ponedjeljak, 15,10 – 16,05 |
| Aleksandra Cirkveni | Ponedjeljak, 10.30 - 11.15 | Četvrtak,  14.35 - 15.20 |
| Darinka Horvat | Ponedjeljak, 17-17.45 | Četvrtak 10.45-11.30 |
| Sanja Maričić | Srijeda, 13.30-14.15 | Srijeda, 9.30-10.15 |
| Gordana Lisac | Utorak18- 19.oo | Utorak, 18.00- 19.00 |
| Martina Kolarić | Petak, 8.45-9.25 | Četvrtak, 16.50-17.30 |
| Zvjezdana Kiš Herceg | Četvrtak, 18.00 - 18.45 | Četvrtak, 18.00 - 18.45 |
| Snježana Brezan | Četvrtak, 18.00 - 18.45 | Četvrtak, 18.00 - 18.45 |
| Ines Kaleb | Utorak, 17. 35 – 18. 20 | Utorak, 17.35 - 18.20 |
| Željka Božić | Ponedjeljak   16.50 - 17.30 | Srijeda  8.00 - 8.45 |
| Valentina Radman | Ponedjeljak 18.00 -18.45 | Ponedjeljak 18.00 – 18.45 |
| Dragana Kiš | Srijeda 18.00 - 18.45 | Srijeda 18.00 - 18.45 |
| Katica Majnarić | Utorak, 18:00 – 18:45 | Utorak, 18:00 – 18:45 |
| Silva Šinko | Ponedjeljak, 19.00 -19.45 | Ponedjeljak 19.00 -19.45 |
| Irena Krauthacker Pavlić | Srijeda 18.00 - 18.45 | Srijeda 18.00 - 18.45 |
| Dubravka Hlupić | Srijeda 16:30 – 17:15 | Srijeda 16:30 – 17:15 |
| Petra Grubić | Srijeda 16.30 -17.15 |  |
| Lea Pecotić | Ponedjeljak 9.15 – 10.00 | Ponedjeljak 16.30-17.15 |
| Martina Krajačić (Nataša Novosel) | Utorak 18:00 - 18:45 | Utorak 18:00 - 18:45 |
| Nikolina Ružak  (Amailija Gregurić) | Srijeda 18:00 – 18:45 | Srijeda 18:00 – 18:45 |
| Martina Perić | Ponedjeljak 17:35 – 18: 15 | Ponedjeljak 12:40 – 13:20 |
| Ivana Pleše | Utorak 17:35 – 18:15 | Ponedjeljak 12:15– 13:00 |
| Ana Pilipović | Ponedjeljak: 11:50 – 12:30 | Ponedjeljak: 11:50 – 12:30 |
| Višnjica Gradaščević | Utorak 9:30-10:30 | Utorak 16:10 – 16:50 |
| Kristina Kurnik | Utorak 16:50 – 17: 30 | Srijeda 10:25 – 11: 05 |
| Eva Delač | Ponedjeljak 10:25 – 11:05 | Petak 14:25 – 15:05 |
| Gordana Pihler | Srijeda 18:00- 18:45 | Srijeda 18:00- 18:45 |
| Marija Matošević | Četvrtak 13,40-14,20 | Ponedjeljak 14,30-15,10 |
| Nataša Kudek | Ponedjeljak 12.35 – 13.15 | Utorak 16.10 – 16.50 |
| Sandra Crnčević | Ponedjeljak 12 – 12:30 | Četvrtak 17 – 17:35 |
| Josipa Marjanović | Ponedjeljak 16:50-17:30 | Ponedjeljak 10:25-11:05 |
| Maja Kelčec | Srijeda 15.10-15.50 | Četvrtak  9.30-10.10 |
| Jurica Radiković | Četvrtak 13:40-14:20 | Petak 12:40-13:20 |
| Nataša Milakara | Petak 15.10 - 15.50 | Četvrtak 12.00 |
| Vladimira Grgas | Srijeda          12:40 – 13:20 | Utorak           9:30 – 10:10 |
| Martina Zbukvić Martinko | Četvrtak 8:45 | Ponedjeljak 16:00 |
| Ivana Malus Tomorad | Ponedjeljak 11.15 | Srijeda 15.15 |
| Tomislav Malkoč | Srijeda u 11 sati | Ponedjeljak u 16:45 |
| Vanda Motušić | Četvrtak 10:30-11:10 | Ponedjeljak 10:30-11:30 |
| Maja Stanišić | Ponedjeljkom u 14 sati | Ponedjeljak u 14 sati |
| Ljiljana Vidiček Žiljak(Petra Laljak) | Ponedjeljak 9:30 – 10:10 | Utorak 16:05 – 16:45 |
| Nataša Mažar | Utorak 16.50 - 17.30 | Petak 11.55 - 12.35 |
| Višnja Mrduljaš | Ponedjeljak 12:40-13:20 | Četvrtak 16:05-16:45 |
| Katarina Kukec | Srijeda 11.55 - 12. 35 | Ponedjeljak 11.55 - 12.35 |
| Mirjana Ožbolt Blažević  (Ana Kozlek Ćosić) | Petak 9:30-10:10 | Utorak 10:25-11:05 |
| Višnja Poropat Vujnovac | Utorak 16:05 – 16:45 | Srijeda 9:30 – 10:10 |
| Renato Šintić | Srijeda 10,25 – 11,05 | Srijeda 15,10 – 15,50 |
| Kristina Gregurin | Ponedjeljak 12:00 | Ponedjeljak 18:00 |
| Alojzije Došlić | Ponedjeljak 16:05-16:45 | Srijeda 09:30-10:10 |
| Dragana Grozdanić  (Anela Jukić) | Petak 11:55-11:35 | Četvrtak 16:05-16:45 |
| Tajana Medvid | Srijeda 11.15 | Utorak 17.00 |
| Nina Gradiški | Srijeda 10:25 – 11:05 | Utorak 16:05 – 16:45 |
| Matea Gradaščević | Ponedjeljak 18:15 | Ponedjeljak 14.20 |
| Sanja Blažina | Utorak 9.30 | Utorak 16.00 |
| Ilija Nikolić | Srijeda 16:50. do 17:30 | Ponedjeljak 11:10-11:50 |
| Marjana Koščak | Srijeda 11. 55 - 12.35 | Utorak 14.25 - 15.05 |
| Ana Juratović | Srijeda 9:30-10:10 | Srijeda 9:30-10:10 |
| Petra Orbanić | Ponedjeljak od 11:55 – 12:35 | Ponedjeljak od 14:25 – 15:05 |
| Saša Štimac | Utorak 11:30 |  |
| Josip Kišić | Srijeda 12:00 | Srijeda    15:00 |
| Milica Kostić | Utorak 9.30-10.10 | Srijeda 15.10-15.50 |
| Boris Barić | Petak 14.25 - 15.05 | Srijeda 11.55 - 12.35 |
| Dragana Balić | Petak 11.15 | Utorak 9.30 |  |

**3.1.5 Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  Od 07.IX.  do 23.XII.  2020. god. | IX. | 22 | 18 | 8 |  | |
| X. | 22 | 22 | 8 | 5.X. Dan učitelja  16.X. Dan grada Zaprešića | |
| XI. | 20 | 18 | 10 | 1.XI. Svi sveti, nedjelja  **Jesenski odmor za** **učenike 2. XI.-03.XI. 2020.**  18.XI.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara | |
| XII. | 22 | 18 | 9 | 23.XII. Božićni sajam i koncert, srijeda  25..XII. Božić, petak  26.XII. Sv. Stjepan, subota | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **86** | **76** | **35** | **1. dio Zimskog odmora za učenike**  **od 24.XII.2020, četvrtak do 08.I. 2021.** | |
| **II. polugodište**  Od 11.I.  do 18.VI.  2021. god. | I. | 21 | 15 | 12 | 1.I. Nova godina, petak  6.I. Tri kralja, srijeda  **Nastava počinje 11.I.2021., ponedjeljak** | |
| II. | 20 | 16 | 8 | **2. dio zimskog odmora za učenike**  **23. II., utorak-26.II.2021.,petak (nastava počinje 01.III. 2021)** | |
| III. | 23 | 23 | 8 |  | |
| IV. | 21 | 16 | 9 | 01.IV. Uskrsni sajam Zadruge „Zdenec“, četvrtak  **Proljetni odmor učenika Od 02.IV.2021,,petak . do 09.IV.2021, petak**  **(nastava počinje 12.IV.2021.)** 04.IV.2021. Uskrs,  05. IV.2021., Uskrsni ponedjeljak | |
| V. | 21 | 21 | 10 | 1.V. Međunarodni Praznik rada, subota  08.V. Dan škole/projektni dan, petak  30.V. 2021. Dan državnosti, nedjelja | |
| VI. | 20 | 12 | 12 | 03.VI. Tijelovo  04.VI. – nenastavni dan  22.VI. Dan antifašističke borbe | |
| VII. | 9 | 0 | 8 | **Ljetni odmor učenika**  **od 18.VI. 2021.godine** | |
| VIII. | 6 | 0 | 11 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **141** | **103** | **78** |  | |
| **U K U P N O:** | | **227** | **179** | **113** |  |  |

**3.3. . 3.2 Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

**SMJENE**



**3.2.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redovni program uz individualizirane postupke | **0** | **3** | **2** | **5** | **3** | **10** | **8** | **7** | **38** |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja | **0** | **2** | **0** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** | **14** |
| Posebni program |  | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **3** |

Početkom godine imamo ukupno 52 učenika koji imaju rješenja za prilagodbu nastavnih sadržaja i potrebu individualiziranoga pristupa. Za učenika s rješenjem učitelji su u suradnji s logopedom i socijalnom pedagoginjom izradili prilagođene nastavne programe i programe individualizacije. Učenike će se pratiti tijekom cijele školske godine, te ukoliko se utvrdi da postoji potreba učenike i tražiti prilagodba programa i postupaka tijekom godine.

Osnivač Grad Zaprešić u sklopu projekta „Znanje svima“ osigurao je 9 pomoćnika u nastavi koji rade s učenicima s težim teškoćama (poremećaji iz autističnog spektra, oštećenja vida - slabovidnost, laka mentalna retardacija, Down sindrom itd). Naša škola ima i poseban razredni odjel s 3 učenika s poremećajima iz autističnog spektra. S njima radi učitelj edukacijski rehabilitator.

**3.2.2. Nastava u kući**

Nastava u kući biti će organizirana za učenicu 1. razreda.

**3.2.3. Inojezični učenici**

Ove školske godine za dva učenika 2. razreda će se organizirati dopunska nastava iz hrvatskog jezika te za jednu učenicu 1. razreda i jednu učenicu 4. razreda pripremna nastava iz hrvatskog jezika.

**3.2.4. Produženi boravak**

Ove školske godine biti će organizirano 5 grupa produženog boravka. Produženi boravak je kvalitetno osmišljen boravak djece u školi u okviru kojeg je učenicima, uz svladavanje nastavnog programa, organizirano vrijeme za odmor i igru, obroke, odmor na zraku, kreativno provođenje slobodnog vremena, učenje i ponavljanje te rad na zadaći.

Provođenje programa produženog boravka utvrđeno je odredbama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu sufinanciranja širih javnih potreba osnovnog školstva. Produženi boravak organizira se za učenike 1. i 2. razreda koji imaju prebivalište na području Grada Zaprešića: 11:30 do 17:00 sati.

Učenici se uključuju u program produženog boravka temeljem zaključenog ugovora između Škole i roditelja o ostvarivanju programa produženog boravka.

**3.2.5. Poludnevni boravak Odgojnog doma za djecu i mladež Dugave**

Ove školske godine 8 učenika je uključeno je u program Poludnevnog boravka Odgojni dom za djecu i mladež Dugave. Učenicima se kroz program kontinuirano pruža pomoć i podrška u učenju, usvajanju socijalnih vještina, higijenskih i radnih navika, organiziranog provođenja slobodnog vremena s ciljem smanjenja rizičnih čimbenika. Učenici imaju organiziranu prehranu. Program subvencionira Centar za socijalnu skrb Zaprešić i Odgojni dom za djecu i mladež Dugave. S učenicima radi socijalana radnica.

**4.  TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni          predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 20 | 700 | 20 | 700 | 25 | 875 | 25 | 875 | 25 | 875 | 25 | 875 | 20 | 700 | 20 | 700 | **180** | **6300** |
| **Likovna kultura** | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | **38** | **1330** |
| **Glazbena kultura** | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | **38** | **1330** |
| **Engleski jezik** | 8 | 280 | 8 | 280 | 10 | 350 | 8 | 280 | 15 | 525 | 9 | 315 | 15 | 525 | 15 | 525 | **88** | **3080** |
| **Njemački jezik** | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - | 6 | 210 | - | - | - | - | **8** | **280** |
| **Matematika** | 16 | 560 | 16 | 560 | 20 | 700 | 20 | 700 | 20 | 700 | 20 | 700 | 20 | 700 | 20 | 700 | **172** | **5320** |
| **Priroda** | - | - | - | - | - | - | - | - | 7,5 | 262,5 | 10 | 350 | - | - | - | - | **17,5** | **612,5** |
| **Biologija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 350 | 10 | 350 | **20** | **700** |
| **Kemija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 350 | 10 | 350 | **20** | **700** |
| **Fizika** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 350 | 10 | 350 | **20** | **700** |
| **Priroda i društvo** | 8 | 280 | 8 | 280 | 10 | 350 | 15 | 525 | - | - | - | - | - | - | - | - | **41** | **1435** |
| **Povijest** | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | **40** | **1400** |
| **Geografija** | - | - | - | - | - | - | - | - | 7,5 | 262,5 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | **37,5** | **1312,5** |
| **Tehnička kultura** | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | **20** | **700** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 12 | 420 | 12 | 420 | 15 | 525 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | **89** | **3115** |
| **Informatika** | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 350 | 10 | 350 | - | - | - | - | **20** | **700** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (e-dnevnik).  (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | 71 | 4 | M.Koščak/A. Juratović | **8** | **280** |
| **II.** | 63 | 4 | M.Koščak | **8** | **280** |
| **III.** | 85 | 5 | M.Koščak/A.Juratović | **10** | **350** |
| **IV.** | 84 | 5 | S.Blažina/I.Nikolić/ A.Juratović/M.Koščak | **10** | **350** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **303** | **18** |  | **36** | **1260** |
| **Vjeronauk** | **V.** | 98 | 5 | S.Blažina | **10** | **350** |
| **VI.** | 107 | 5 | I.Nikolić | **10** | **350** |
| **VII.** | 114 | 5 | S.Blažina | **10** | **350** |
| **VIII.** | 89 | 5 | I.Nikolić | **10** | **350** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **408** | **20** |  | **40** | **1400** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **711** | **38** | **76** | **2660** |

**4.2.2Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Engleski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | 16 | 1 | K.Kukec | 2 | **70** |
| **VI.** | 46 | 2 | N. Mažar | 4 | **140** |
| **UKUPNO** | | **62** | **2** |  | **6** | **210** |

**4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | 51 | 4 | A.Pilipović/M.Ožbolt Blažević | 8 | **280** |
| **V.** | 82 | 5 | N.Kudek | 10 | **350** |
| **VI.** | 36 | 3 | A.Pilipović | 6 | **210** |
| **VII.** | 77 | 5 | N.Kudek | 10 | **350** |
| **VIII.** | 52 | 5 | M.Ožbolt Blažević | 10 | **350** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **298** | **22** |  | **44** | **1540** |

**4.2.4Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | 76 | 4 | M.Kostić | 8 | **280** |
| **II.** | 73 | 4 | B.Barić | 8 | **280** |
| **III.** | 96 | 5 | M.Kostić | 10 | **350** |
| **IV.** | 82 | 5 | B.Barić | 10 | **350** |
| **VII.** | 88 | 5 | M. Gradaščević/G.Pihler/ B.Barić | 10 | **350** |
| **VIII.** | 73 | 5 | M. Gradaščević | 10 | **350** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **488** | **28** |  | **18** | **1960** |

**4.2.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik/Matematika | 1.a | 1+2 | 1 | 35 | Dragana Kiš |
| 2. | Hrvatski jezik/Matematika | 1.b | 3+1 | 1 | 35 | Irena Krauthaker Pavić |
| 3. | Hrvatski jezik/Matematika | 1.c | 1+2 | 1 | 35 | Katica Majnarić |
| 4 | Hrvatski jezik/Matematika | 1.d | 2+2 | 1 | 35 | Silva Šinko |
| 5 | Hrvatski jezik/Matematika | 2.a | 4+4 | 1 | 35 | Sandra Hanžek |
| 6 | Hrvatski jezik/Matematika | 2.b | 3+1 | 1 | 35 | Irena rendulić |
| 7 | Hrvatski jezik/Matematika | 2.c | 5+4 | 1 | 35 | Branka Supina |
| 8 | Hrvatski jezik/Matematika | 2.d | 8+0 | 1 | 35 | Višnja Vid |
| 9 | Hrvatski jezik/Matematika | 3.a | 2+0 | 1 | 35 | Aleksandra Cirkveni |
| 10 | Hrvatski jezik/Matematika | 3.b | 4+0 | 1 | 35 | Darinka Horvat |
| 11 | Hrvatski jezik/Matematika | 3.c | 1+1 | 1 | 35 | Sanja Maričić |
| 12 | Hrvatski jezik/Matematika | 3.d | 4+4 | 1 | 35 | Gordana Lepej |
| 13 | Hrvatski jezik/Matematika | 3.e | 4+4 | 1 | 35 | Martina Kolarić |
| 14 | Hrvatski jezik/Matematika | 4.a | 5+5 | 1 | 35 | Zvjezdana Kiš Herceg |
| 15 | Hrvatski jezik/Matematika | 4.b | 4+4 | 1 | 35 | Snježana Brezan |
| 16 | Hrvatski jezik/Matematika | 4.c | 7+7 | 1 | 35 | Ines Kaleb |
| 17 | Hrvatski jezik/Matematika | 4.d | 6+5 | 1 | 35 | Željka Božić |
| 18 | Hrvatski jezik/Matematika | 4.e | 5+5 | 1 | 35 | Valentina Radman |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  |  | ***18*** | ***630*** |  |
| 1 | Hrvatski jezik | 5.ad/7.ac | 8+7 | 1 | 35 | M. Zbukvić Martinko |
| 2 | Hrvatski jezik | 5.ce/7.be | 10+5 | 1 | 35 | S. Crnčević |
| 3. | Hrvatski jezik | 6.e/8.abd | 5+7 | 1 | 35 | N. Milakara |
| 4 | Hrvatski jezik | 6.bd/8.ce | 5+3 | 1 | 35 | V. Poropat Vujnovac |
| 5. | Hrvatski jezik | 6.ac | 3 | 1 | 35 | D. Balić |
| 6. | Hrvatski jezik | 5.b/7.d | 2+2 | 1 | 35 | Renato Šintić |
| 7. | Njemački jezik | 4.c/6.cd | 2+6 | 1 | 35 | Ana Pilipović |
| 8. | Engleski jezik | 4.a,d/8.abcde | 4+6 | 1 | 35 | D.Grozdanić |
| 9. | Engleski jezik | 2.abcd/6.abe | 9+6 | 1 | 35 | Nataša Mažar |
| 10. | Engleski jezik | 4.be/7.abcde | 4+8 | 1 | 35 | Ljiljana Žiljak |
| 9 | Matematika | 6.b/8.ade | 6+15 | 1 | 35 | Ivana Pleše |
| 10 | Matematika | 5.abcd | 18 | 1 | 35 | K. Gregurin |
| 11 | Matematika | 6.acde | 8 | 1 | 35 | Martina Perić |
| 12 | Matematika | 5.e/7.c/8.bc | 2+5+4 | 1 | 35 | N.N. |
| 13 | Kemija | 7. i 8. raz | 11+10 | 1 | 35 | Tajana Medvid |
| 14 | Fizika | 7. i 8. raz | 16+12 | 1 | 35 | Nina Gradiški |
| 15 | Informatika | 5.d/6.bc | 4+6 | 1 | 35 | Matea Gradaščević |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  |  | ***17*** | ***595*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  |  | *35* | *1225* |  |

**4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. Kod utvrđivanja sadržaja rada i metode odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će učiniti sljedeće: - voditi organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika, - činit će da svaki učenik radi na svom zadatku maksimalne težine i složenosti, - darovitim učenicima omogućit će se sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole ili izvan nje.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1 | Matematika | **1.a** | **3** | **1** | **35** | Dragana Kiš |
| 2 | Matematika | **1.b** | **2** | **1** | **35** | Katica Majnarić |
| 3 | Matematika | **1.c** | **6** | **1** | **35** | Irena K.P. |
| 4 | Matematika | **1.d** | **5** | **1** | **35** | Silva Šinko |
| 5 | Matematika | **2.a** | **5** | **1** | **35** | Sandra Hanžek |
| 6 | Matematika | **2.b** | **7** | **1** | **35** | Irena Rendulić |
| 7 | Matematika | **2.c** | **4** | **1** | **35** | Branka Supina |
| 8 | Matematika | **2.d** | **6** | **1** | **35** | Višnja Vid |
| 9 | Matematika | **3.a** | **5** | **1** | **35** | Aleksandra Cirkveni |
| 10 | Matematika | **3.b** | **5** | **1** | **35** | Darinka Horvat |
| 11 | Hrvatski jezik | **3.c** | **5** | **0,5** | **17,5** | Sanja Maričić |
| 12 | Matematika | **3.c** | **6** | **0,5** | **17,5** | Sanja Maričić |
| 13 | Hrvatski jezik | **3.d** | **6** | **0,5** | **17,5** | Gordana Lisac |
| 14 | Matematika | **3.d** | **6** | **0,5** | **17,5** | Gordana Lisac |
| 15 | Matematika | **3.e** | **5** | **1** | **35** | Martina Kolarić |
| 16 | Matematika | **4.a** | **8** | **1** | **35** | Zvjezdana Kiš Herceg |
| 17 | Hrvatski jezik | **4.b** | **5** | **0,5** | **17,5** | Snježana Brezan |
| 18 | Matematika | **4.b** | **6** | **0,5** | **17,5** | Snježana Brezan |
| 19 | Matematika | **4.c** | **3** | **1** | **35** | Ines Kaleb |
| 20 | Hrvatski jezik | **4.d** | **3** | **0,5** | **17,5** | Željka Božić |
| 21 | Matematika | **4.d** | **3** | **0,5** | **17,5** | Željka Božić |
| 22 | Hrvatski jezik | **4.e** | **5** | **0,5** | **17,5** | Valentina Radman |
| 23 | Matematika | **4.e** | **6** | **0,5** | **17,5** | Valentina Radman |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***18*** | ***104*** | ***18*** | ***630*** |  |
| 24 | Hrvatski jezik | **7.** | **3** | **1** | **35** | M. Zbukvić Martinko |
| 25 | Hrvatski jezik | **6.** | **10** | **0,5** | **17,5** | Višnja Poropat Vujnovac |
| 26 | Hrvatski jezik | **8.** | **10** | **0,5** | **17,5** | Višnja Poropat Vujnovac |
| 27 | Hrvatski jezik | **7.** | **4** | **1** | **35** | Renato Šintić |
| 28 | Hrvatski jezik | **8.** | **5** | **1** | **35** | Nataša Milakara |
| 29 | Engleski jezik | **8.** | **20** | **1** | **35** | Dragana Grozdanić |
| 30 | Engleski jezik | **7.** | **15** | **1** | **35** | Ljiljana Žiljak |
| 31 | Engleski jezik | **6.** | **15** | **1** | **35** | Nataša Mažar |
| 32 | Njemački jezik | **8.** | **8** | **1** | **35** | Mirjana Ožbolt Blažević |
| 33 | Matematika | **6.** | **18** | **1** | **35** | Martina Perić |
| 34 | Matematika | **5.** | **17** | **1** | **35** | Kristina Gregurin |
| 35 | Matematika | **8.** | **19** | **1** | **35** | Ivana Pleše |
| 36 | Matematika | **5.,7.,8.** | **20** | **1** | **35** |  |
| 37 | Povijest | **8.** | **8** | **1** | **35** | Josipa Marjanović |
| 38 | Povijest | **5.** | **5** | **1** | **35** | Ivana Malus Tomorad |
| 39 | Geografija | **6.** | **6** | **0,5** | **17,5** | Maja Kelčec |
| 40 | Geografija | **8.** | **6** | **0,5** | **17,5** | Maja Kelčec |
| 41 | Biologija | **6. i 7.** | **9** | **1** | **35** | Kristina Kurnik |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***21*** | ***198*** | ***23*** | ***560*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***39*** | ***302*** | ***41*** | ***1190*** |  |

**4.3**

**JEDNODNEVNI IZLET I EKSKURZIJA**

**NOSITELJI AKTIVNOSTI,PROGRAMA,PROJEKTA NAČIN REALIZACIJE:**

Jednodnevni izleti i višednevna učionička nastava – maturalac provoditi će se ako epidemiološka situacija bude povoljna. Budući da se prošle školske godine nije realizirala višednevna učionička nastava za učenike 7. razreda, ista je odgođena za lipanj 2021. Učiteljice i učitelji razredne i predmetne nastave.

Putnička agencija izabrana na roditeljskom sastanku .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED/ broj učenika** | **DATUM, VRIJEME POLASKA, DESTINACIJA** | **NOSITELJ/PRATNJA** |
| **2. razredi/76** | **11.06.2021.**  **Ključić Brdo** | UČITELJICE: Sandra Hanžek, Irena Rendulić, Branka Supina, Višnja Vid, Petra Grubić, Martina Krajačić, Marijana Košćak, |
| **3. Razredi/**  **Uč 98** | **11.06.2021.** | UČITELJICE: Aleksandra Cirkveni, Darinka Horvat, Sanja Maričić, Gordana Lisac, Martina Kolarić + Milica Kostić, Katarina Kukec, Ana Juratović  Voditelj: Sanja Maričić |
| **4. RAZREDI/**  **Uč. 93** | **11.06.2021.**  **Klanjec/Trakošćan** | UČITELJICE: Zvjezdana Kiš Herceg, Snježana Brezan, Ines Kaleb, Željka Božić, Valentina Radman, + Martina Stepić, Sanja Laljak  Voditelj: Ines Kaleb |
| **5. RAZREDI/**  **Uč. 113** | **17.06.2021.**  **Plitvička jezera** | RAZREDNICI: Martina Zbukvić Martinko, Kristina Gregurin, Tomislav Malkoč, Petra Orbanić, Alojzije Došlić + Višnja Mrduljaš, Ivana Malus Tomorad  Voditelj: Kristina Gregurin |
| **6. razredi**  **Uč. 129** | **17.06.2021.**  **Plitvička jezera** | RAZREDNICI: Martina Perić, Ivana Pleše, Ana Pilipović, Višnjica Gradaščević, Kristina Kurnik + Renato Šintić, Ivana Komesarović, Iva Letica,  Voditelj: Ana Pilipović |
| **7. RAZREDI/**  **Uč 119** | **14.06.2021.-17.06.2021.**  **Srednja Dalmacija**  **(Šibenik)** | RAZREDNICI: Eva Delač, Gordana Pihler, Marija Matošević, Nataša Kudek, Sandra Crnčević + Tajana Medvid, Ivana Došen, Boris Barić  Voditelj: Marija Matošević |
| **8. RAZRED/ uč. 103** | **15.06.2020. -18.06.2020.**  **Srednja Dalmacija**  **(Šibenik)** | RAZREDNICI: Josipa Marjanović (Kristina Miljak), Maja Kelčec, Jurica Radiković, Nataša Milakara, Vladimira Grgas,+ Matea Gradaščević, Nina Gradiški +pomoćnica u nastavi  Voditelj: Jurica Radiković |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnateljice**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **80** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VIII,IX |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | IX |
| * 1. Koordinacija u izradi planova stručnih vijeća | VIII, IX |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VIII, IX |
| * 1. Planiranje | IX |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | IX |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | VII, IX |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja, potrebnih radova | VII, VIII |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX, III |
| 1.13.Ostali poslovi | kontinuirano |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | **150** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) | VI - IX |
|  | IX, II, V |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | III - VI |
| 2.11.Organizacija i koordinacija Dana otvorenih vrata Škole | III – V |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.13.Organizacija dopunske nastave, predmetnih i razrednih ispita | VI, VII i VIII |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz podjelu udžbenika | VI - VIII |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika, Organizacija Županijskog natjecanja iz talijanskog i francuskog jezika | I-V |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | **300** |
| * 1. Praćenje i uvid u rad učitelja, ostvarenje Plana i programa rada škole | X – VI |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |
| * 1. Kontrola e-dnevnika | X – VI |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | **20** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | **600** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učitelja | X – V |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX - VI |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | X - V |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **400** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Ureda za dršutvene djelatnosti Grada Zaprešića i MZOS-a | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos | IX – VIII |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | **75** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VI |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | XI – III |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | X – VI |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VI |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VII |
| 7.12.Suradnja s Centrom za mladež Zaprešić | IX – VI |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VI |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VI |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VI |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama Grada Zaprešića | IX – VIII |
| 7.18. Suradnja s lokalnom televizijom TV Zapad |  |
| 7.19 Suradnja s lokalnim radiom Zapad |  |
| 7.20.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **125** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VIII |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | **44** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1760 sata** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **UKUPNO SATI** |
| **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | **40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **40** |  |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole VI - IX | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja VI – IX | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma VI – IX | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma VI – IX | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole VI – IX | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednog vijeća | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja VI – VIII | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata IX – VI | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja IX – VI | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja IX – VI | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole IX – VI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13.Ostali poslovi IX – VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | **35** | **6** | **6** | **5** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **15** | **2** | **28** |  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| organizacija rada izborne nastave, INA, izrada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| kompletne organizacije rada Škole). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole VIII – IX | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja VI – IX | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| prema planu NCVVO-a IX – VI | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole IX – VI | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 2 |  |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika IX – VII | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred IV – VII |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| blagdana i praznika IX – VI |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja IX – VI | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika V-IX |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika I-VI |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora I i VIII |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 |  |
| 2.17.Ostali poslovi IX – VIII | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | **25** | **25** | **16** | **16** | **25** | **25** | **16** | **16** | **16** | **20** |  |  |  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju nastavne godine |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s |  | 3 | 2 | 2 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima IX – VI | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava IX – VI | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe IX – VIII | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe IX – VIII | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 2 |  | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije IX – VIII |  | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 |  |  |  |
| 3.9. Ostali poslovi IX – VIII | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | **10** | **10** | **8** | **8** | **10** | **2** | **8** | **8** | **8** | **8** | **6** | **2** |  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |  |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole IX – VIII | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |  |  |
| 4.3. Ostali poslovi IX – VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | **10** | **40** | **48** | **50** | **40** | **40** | **48** | **48** | **48** | **25** |  |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu |  | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika IX – VI | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 2 | 2 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika IX – VIII | 2 | 2 | 10 | 10 | 2 | 2 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ IX – VIII | 2 | 5 | 25 | 25 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 2 |  |  |  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 1 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9. Ostali poslovi IX – VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **30** | **40** | **45** | **40** | **40** | **43** | **45** | **45** | **45** | **50** | **15** | **10** |  |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole IX – VIII | 15 | 15 | 6 | 20 | 15 | 18 | 6 | 6 | 6 | 20 |  | 4 |  |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a |  | 0,5 | 2 | 2 | 0,5 | 0,5 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole |  | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole IX – VIII | 2 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ IX – VIII | 1 | 0,5 |  |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole IX – VIII | 1 |  | 1 | 1 | 4 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole IX – VIII | 5 | 11 | 10 | 8 | 11 | 11 | 10 | 10 | 10 | 8 |  | 2 |  |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole VIII – IX | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja IX – VIII | 2 | 1 | 5 | 4 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 4 |  |  |  |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure XII |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice VI | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi VI |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 10 |  |  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala VIII -VI | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 6.14. Ostali poslovi IX – VIII |  |  | 5 | 4 | 3 | 6 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | **10** | **10** | **30** | **30** | **32** | **26** | **30** | **30** | **30** | **22** | **3** |  |  |
| 7.1. Predstavljanje škole IX – VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |  |  |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje IX – VIII | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU IX – VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave IX – VIII | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 |  |  |  |
| 7.8. Suradnja s osnivačem IX – VIII | 2 |  | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje IX – VIII | 0,5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo IX – VIII |  |  | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb IX – VIII | 0,5 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 |  |  |  |
| 7.12.Suradnja s Centrom za mladež IX – VIII | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 |  |  |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom IX –VIII | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom IX – VIII | 1 |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama IX – VIII | 0,5 |  | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama IX – VIII |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | 0,5 |  | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama IX – VIII |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 7.19.Ostali poslovi IX – VIII |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **5** | **10** | **10** | **2** | **5** | **5** | **10** | **10** | **10** | **2** |  |  |  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi IX – VI |  | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO, HUROŠ | 4 | 1 | 2 |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova IX – VI |  |  | 2 |  |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature IX – VI | 1 | 5 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 |  |  |  |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja IX – VI |  | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | **5** | **5** | **4** | **9** | **5** | **5** | **4** | **4** | **4** | **10** | **3** |  |  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije IX – VI | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 3 |  |  |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi IX – | 1 | 1 |  | 3 | 1 | 1 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| **UKUPNO SATI** | **160** | **176** | **168** | **152** | **176** | **160** | **168** | **168** | **168** | **152** | **40** | **80** | **1760** |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**

**DEFEKTOLOGA – LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | **SADRŽAJ RADA** | **PLAN.**  **SATI** | **VRIJEME**  **REALIZAC.** |
| NEPOSREDAN  RAD S UČENICIMA  S TUR | Identifikacija i dijagnostika učenika s TUR  Rehabilitacijski rad s učenicima s TUR (ind. i grupni)  Odg.-obr. rad s učenicima po PP od 1.-8. razreda  Opservacija učenika s TUR u razrednom odjelu  Identifikacija učenika s TUR pri upisu u prvi razred |  | -kontinuirano  tijekom školske  godine  -prema potrebi  -svibanj,lipanj |
| UKUPNO |  | 900 |  |
| NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S UČITELJIMA, | Pomoć i savjetovanje učitelja u radu s učenicima s TUR  Sudjelovanje u izradi IOOP i PP.  Suradnja u svezi s postupcima ,metodama i sredstvima u ostvarivanju PP  Sudjelovanje u učiteljskim aktivima i vijećima učitelja |  | -kontinuirano  tijekom školske  godine  -prema potrebi |
| RODITELJIMA, | Upoznavanje roditelja,sakupljanje anamnestičkih podataka  Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta  Dogovaranje o pokretanju postupka radi utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja  Upute i pomoć roditeljima za rad s djecom kod kuće  Prisustvovanje roditeljskim sastancima |  | **-**kontinuirano  tijekom školske  godine  -prema potrebi |
| I STRUČNIM SURADNICIMA, | Pedagoško-psihološka i sociološka briga o učenicima  Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka  Sudjelovanje u rješavanju organizacijskih problema  Suradnja u svezi s postupcima, metodama i sredstvima opservacije učenika s TUR |  | -kontinuirano  tijekom školske  godine |
| UKUPNO |  | 156 |  |
| PRIPREMANJE ZA  NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA | Prikupljanje podataka i detaljna analiza djeteta s TUR  Priprema za rehabilitacijski rad učenika s TUR  Priprema za neposredni odg.-obraz. rad učenika po PP  Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka  Izrada individualiziranog didaktičkog materijala |  | -kontinuirano  tijekom školske  godine |
| UKUPNO |  | 209 |  |
| PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | Individualno praćenje stručne literature  Grupno : stručni aktivi, seminari, Vijeća učitelja i RV |  | **-**kontinuirano  tijekom školske  godine |
| SURADNJA S  DRUGIM INSTITUCIJAMA | Rad u stručnoj komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  Suradnja s liječnikom-Dom zdravlja Zaprešić  Centar za socijalnu skrb Zaprešić  Suradnja s gradskim uredom za prosvjetu-ispostava Zaprešić  Centar za mladež Zaprešić  Poliklinika SUVAG  Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Kukuljevićeva  Poliklinika za mladež Đorđićeva  Centar Goljak  Agencija za odgoj i obrazovanje  Ministarstvo prosvjete  Edukacijsko rehabilitacijski fakultet |  | **-**kontinuirano  tijekom školske  godine |
| VOĐENJE DOKUMENTACIJE | Dnevnik rada  Dosjei učenika s TUR (nalazi,mišljenja,rješenja,zahtjevi)  Godišnji i mjesečni prilagođeni programi |  | kontinuirano  tijekom školske  godine |
| OSTALI POSLOVI I ZADACI | Sjednice RV,UV  Rad u razrednom odjelu (zamjena)  Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja  Drugi tekući poslovi vezani za unapređenje i razvoj odg.-obr. djelatnosti škole  Zadaće u svezi s početkom u završetkom školske godine  Administrativni poslovi |  | po potrebi  -kontinuirani  tjekom školske  godine |
| UKUPNO |  | 495 |  |
| UKUPNO GODIŠNJE |  | **1760** |  |

Stručni suradnik defektolog-logoped Sanja Laljak

**IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAD STRUČNOG SURADNIKA**

**DEFEKTOLOGA - LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČIJE RADA** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **SUMA** |
| **NEPOSREDNI RAD**  **-dijagnostika**  **-rehabilitacija učenika s TUR**  **-neposredni rad s učiteljima,**  **ravnateljem,i stručnim**  **suradnicima škole**  **-suradnja s roditeljima učenika**  **s TUR** | **95** | **125** | **120** | **87** | **87** | | **115** | **125** | **95** | **120** | **67** | **10** | **10** | **1056** |
| **PRIPADAJUĆI USTROJBENI I**  **ADMINISTRATIVNI POSLOVI** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Planiranje i programiranje** | **5** | **2** | **2** | **2** | **2** | | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **29** |
| **Priprema za rad** | **20** | **22** | **21** | **15** | **14** | | **20** | **21** | **15** | **22** | **10** | **-** | **-** | **180** |
| **Suradnja sa drugim institucijama** | **4** | **6** | **9** | **8** | **18** | | **6** | **5** | **10** | **14** | **20** | **10** | **6** | **116** |
| **Stručno usavršavanje,sjednice**  **Vijeća učitelja i RV** | **8** | **6** | **6** | **20** | **30** | | **8** | **6** | **25** | **5** | **26** | **10** | **10** | **160** |
| **OSTALI POSLOVI I ZADACI**  **-vođenje dokumentacije o radu**  **-poslovi vezani uz početak i kraj**  **školske godine** | **8** | **15** | **10** | **20** | **30** | | **9** | **14** | **26** | **7** | **38** | **32** | **10** | **219** |
| **UKUPNO** | **150** | **176** | **168** | **152** | | **171** | **160** | **173** | **173** | **170** | **163** | **64** | **40** | **1760** |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

**GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.BR.** | **POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA** | **CILJ** | **OČEKIVANI ISHODI** | **SUBJEKTI** | **OBLICI I METODE RADA/SURADNICI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **Sati** |
|
| 1. | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | | | | | | **157** |
| **1.1** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoroćni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** | Izvršiti priremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Prikupiti godišnje planove i programe rada učitellja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. | stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu.   učitelji, učenici. roditelji | individualni, grupni, timski  rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | rujan, listopad, lipanj, kolovoz | **16** |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole. | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga. | učitelji,vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu. | rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, | rujan, listopad ,lipanj, kolovoz | **60** |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci,Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uvid. | 28 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | 16 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja | 8 |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja | 8 |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom. | Identifficirati učenike s posebnim potrebama.Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole.Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika. | učitelji, učenici,roditelji, stručni suradnik defektolog,mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu. | individualni, grupni, timski | rujan, listopad ,lipanj, kolovoz i tijekom školske godine | **66** |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima | 24 |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika | 8 |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 8 |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | 10 |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | 8 |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | 8 |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti. | Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga. | učitelji,Agencija za odgoj i obrazovanje,MZOS | individualni, grupni, timski | tijekom školske godine | **15** |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | 15 |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | | | | | | **909** |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja. | Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima. | stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića | individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji | travanj,svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan | **132** |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | 10 |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi | 8 |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis | 8 |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | 10 |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 88 |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | 8 |
| **2.2** | **Uvođenje novih programa i inovacija** | Pratiti nastavni proces.Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa. | Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici | timski | tijekom školske godine | **20** |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva | 20 |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad. | Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zhadanim ciljem.Kritički prosuđivati nastavni sat.Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | tijekom školske godine | 338 |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a,praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana | 20 |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida | 40 |
| *2.3.2.1* | *Početnici, novi učitelji, volonteri* | 20 |
| *2.3.2.2* | *Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu* | 80 |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  | Istražiti inicijalno stanje .Identificirati specifične potrebe. |  |  |  | 40 |
| *2.3.3.1* | *Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa ,osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje,CAP program, RUKA PODRŠKE, UNICEF PROGRAM* | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje. | Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja. | učenici, učitelji, roditelji, | individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad | tijekom školske godine | 40 |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Doprinos radu stručnih tijela Škole. | Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. | učitelji | timski | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 30 |
| *2.3.4.1* | *Rad u RV* | 15 |
| *2.3.4.2* | *Rad u UV* | 15 |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma | Razvoj stručnih kompetencija. | Diskutirati o razini kvalitete.  Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. | učitelji |  |  | 8 |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 16 |
| 2.3.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela | 20 |
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | Pratiti napredovanje učenika | 4 |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika** | Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. | Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika | tijekom školske godine | **90** |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | 10 |
| 2.4.2 | Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja | 30 |
| 2.4.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 40 |
| 2.4.4 | Izrada programa opservacije, izvješća | 10 |
| **2.5** | **Savjetodavni rad i suradnja** | Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.  Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju | Procijeniti razvoj i napredovanje učenika.  Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest.  Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima. |  | metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu,obrada anketa, savjetovanjei,ndividualni, grupni, timski,pedagoško praćenje učenika | tijekom školske godine | **232** |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima | 60 |
| *2.5.1.1* | *Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima,pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja* | 40 |
| *2.5.1.2* | *Vijeće učenika* | 4 |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima | 20 |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem | 20 |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… | 20 |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima | 40 |
| *2.5.5.1* | *Predavanja/pedagoške radionice:* | 20 |
| *2.5.5.1.1* | *Početak školovanja* | *4* |
| *2.5.5.1.2* | *Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu* | *4* |
| *2.5.5.1.3* | *Odrastanje/adolescencija* | *4* |
| *2.5.5.1.4* | *Roditelj i profesionalno usmjeravanje* | *4* |
| *2.5.5.2* | *Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad* | 4 |
| *2.5.5.3* | *Vijeće roditelja* | 6 |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem | 8 |
| **2.6** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike. | Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života, | učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni  predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama | tijekom školske godine | **55** |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | 10 |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike: | 12 |
| *2.6.2.1* | *Činioci koji utječu na izbor zanimanja* | 3 |
| *2.6.2.2* | *Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH* | 3 |
| *2.6.2.3* | *Elementi i kriteriji za upis* | 3 |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | 8 |
| 2.6.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | 8 |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja. | učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik ,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni | tijekom školske godine,listopda, svibanj,lipanj | 8 |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć | 8 |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PO,informativni kutak | 4 |
| **2.7** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Koordinirati aktivnosti. | Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života, | učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik , socijalni radnik | predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice | prema Godišnjem planu i programu rada škole | **26** |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite( Zdravstveni odgoj) | 16 |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja , škole u prirodi, izvanučioničke nastave | 10 |
| **2.8** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** | Koordinirati aktivnosti. |  | učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji | radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice | prema Godišnjem planu i programu rada škole | **16** |
| **3** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | | | | | | **150** |
|  | | Utvrdititi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada. | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate.Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu.  Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.  Provesti akcijsko istraživanje i projekte. | učenici, učitelji, voditelji projekta | individualno, grupno, timski  rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada | tijekom školske godine |  |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | **60** |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | 20 |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | 20 |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | 20 |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | **90** |
| 3.2.1 | Izrada projekta i provođenje istraživanja | 20 |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 30 |
| 3.2.3 | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | 20 |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | 10 |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada Škole,Vanjsko vrednovanje- NCVVO | 10 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | | | | | | **290** |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja.Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | individualni, grupni, timski rad,, frontalni  predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, | tijekom školske godine | **202** |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | 4 |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | 50 |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost | 16 |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja | 24 |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | 20 |
| 4.1.6 | ŽSV stručnih suradnika-vođenje | 8 |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje | 40 |
| 4.1.8 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje | Podizati stručne kompetencije. | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad | tijekom školske godine | 20 |
| 4.1.9 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja) | 10 |
| 4.1.10 | Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova | 10 |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |  |  |  |  | **88** |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Promicati stručno usavršavanje učitelja  Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.Voditi pripravnike i učitelje početnike.Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.  Organizirati stručno usavršavanje u školi. | učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici  Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, | radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa | tijekom školske godine | 8 |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) | 16 |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | 16 |
| 4.2.4 | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature | 8 |
| 4.2.5 | Rad s učiteljima pripravnicima | 20 |
| 4.2.6 | Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo | 0 |
| 4.2.7 | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | 20 |
| 4.2.8 | Mentorstvo studentima pedagogije | 0 |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | | | | **161** |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature. | Učiteljsko vijeće, učitelji,   ravnatelj,intersektorska suradnja, | razgovor, rad na tekstu, pisanje,analiza, proučavanje, savjetovanje  informativni materijal | tijekom školske godine | **15** |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | 15 |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. | Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada.Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije. | ravnatelj, intersektorska suradnja, | pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu | tijekom školske godine | **146** |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji | 30 |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije | 32 |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | 44 |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu | 40 |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | | | | | | **93** |
| **6.1** | **Nepredviđeni poslovi** | Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa | Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi. | ravnatelj, intersektorska suradnja, | pisanje, rad na tekstu,rad na računalu (baza podataka) | tijekom školske godine | **93** |
| **UKUPNO** | | | | | | | **1760** |

**5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

školska godina 2020./2021.

**Osnovna škola Antuna Augustinčića**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PODRUČJE RADA** | | **PLANIRANO**  **SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| **1** | **SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD** | | **1204** |  |
| ***1.1.*** | ***SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA*** | | **819** |  |
|  | - *preventivni i savjetodavni rad* s učenicima   koji imaju emocionalne smetnje i  smetnje ponašanja, obiteljske poteškoće, zdravstvene poteškoće,  poteškoće u adaptaciji, socijalizaciji i  učenju  *-pomoć u radu s učenicima u posebnoj odgojnoj skupini – autizam*  *- identifikacija darovitih učenika 3. razreda* (instrumenti: SPM)  - *identifikacija darovitih učenika 4.b,4.c, 4.d, 4.e  razreda* (instrumenti: SPM)  - *rad s darovitim učenicima* – radionice za učenike 5. i 6. razreda  -*„Razumijem se, razumijem te“-*socijalizacijske grupe za učenike 2., 3., 4., 5.razreda - prevencija neprihvatljivog ponašanja  -„*Volim sebe, volim tebe*“- socijalizacijske grupe, podrška i pomoć povučenoj djeci – 2., 3., 4., 5.razred  - Virtograd – radionice s ciljem razvoja vrlina  za učenike 3.razreda  *-„Trening životnih vještina“*-učenici 4. razreda  *- predavanja i radionice u suradnji s razrednicima* (u skladu s potrebama pojedinog razrednog odjela)  - *Blablafon –*nenasilna isigurna komunikacija putem društvenih mreža za učenike 4.razreda  *-Cyberbulling-*program prevencije nasilja na internetu namijenjen učenicima 5.razreda  - *Medijacija-*prevencija nasilja, zalaganje za dijalog, toleranciju i nenasilje (učenici 6.razreda)  *- Teen Cap –* program prevencije zlostavljanja                    - 8.a, 8.b, 8.c, 8.d  - *profesionalno informiranje*             - radionice za učenike 8.razreda                    - individualno savjetovanje učenika i roditelja  *-upis učenika u 1. razred*   * - intervju s djecom * - ispitivanje intelektualne, socijalne i * emocionalne zrelosti djece * - intervju s roditeljima * - identifikacija djece s razvojnim * poteškoćama i upućivanje na obradu * - rad u Komisiji za upis u prvi razred       -*„Plesnjak“-*organizacija plesne večeri za učenike 8.razreda    -*„Večer društvenih igara“*– društvene igre za radnike škole | |  | Tijekom šk. godine        Tijekom šk.godine  4. i 5.mj 2021.    11. mj.2020.    Tijekom šk.god.    Tijekom šk.god.    Tijekom šk.god        Tijekom šk.god.      Tijekom šk. godine  Tijekom šk.godine    Siječanj – lipanj 2021.  Iijekom šk.godine.    Tijekom 1.polugodišta    Listopad i studeni 2020.  Tijekom školske godine     4., 5.mj.  4.,5.mjesec 2021.    4., 5. mjesec 2021. |
| ***1.2*** | ***SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA*** | | **106** |  |
|  | - prikupljanje podataka o učenicima koji imaju emocionalne smetnje i  smetnje ponašanja, probleme u adaptaciji, socijalizaciji i  učenju  - savjetovanje i pomoć u radu s pojedinim učenicima  - savjetovanje i pomoć u radu s učeničkim grupama (razredni odjeli, grupe izborne, dopunske i dodatne nastave)  - pomoć učiteljima u radu s roditeljima (konzultacije, prisustvovanje roditeljskih sastancima i informacijama)  -  predavanja za Učiteljsko vijeće  - društvene igre za radnike škole | |  | Tijekom šk.godine |
| ***1.3*** | ***SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA*** | | **122** |  |
|  | - provođenje savjetodavnih intervjua  - radionice za roditelje – prema potrebi i u dogovoru s razrednicima  - *„Obitelj nije otok“*– predavanje i radionica za roditelje učenika    1. razreda  - *Cyberbulling-* predavanje za roditelje učenika     4.razreda  - *Teen CAP* – predavanje za roditelje učenika  *8.razreda* | |  | Tijekom šk. godine      3.mj. 2021.  4..mj.2021.    2.mj.2021. |
| ***1.4*** | **SURADNJA S RAVNATELJEM, PEDAGOGOM, SOCIJALNIM PEDAGOGOM, LOGOPEDOM** | | **157** |  |
|  | - svakodnevni dogovori vezano za organizaciju provođenja     odgojno - obrazovnog   rada  - uključivanje učenika u razredne odjele  - pedagoško postupanje s učenicima  - upućivanje na opservaciju | |  | Tijekom šk.godine |
| **2** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ SAVJETODAVNOG I NEPOSREDNOG RADA** | | **556** |  |
| ***2.1*** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | | **57** |  |
|  | - godišnji plan i program rada psihologa, godišnji izvedbeni plan i program rada psihologa  - izrada Školskog kurikuluma  - sudjelovanje u izradi preventivnih programa | |  | 9.mj.  9.mj.  9.mj. |
| ***2.2*** | **PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD** | | **81** |  |
|  | - priprema radionica i predavanja   * za Učiteljsko vijeće * za roditeljske sastanke * za satove razrednika * za učeničke grupe   - izrada instruktivnih i ispitnih materijala | |  | Tijekom šk. godine |
| ***2.3*** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | **177** |  |
|  | - praćenje stručne literature  - prisustvovanje sastancima Županijskog stručnog vijeća psihologa grada Zagreba (Zagreb zapad, zagrebačka županija i pridruženi članovi iz drugih županija) i Sekcije školskih psihologa RH  - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje  - Supervizije za provedbu programa Virtograd | |  | Tijekom šk. godine |
| ***2.4*** | **STRUČNA DOKUMENTACIJA** | | **110** |  |
|  | -statističke obrade psihologijskih ispitivanja – testovi, upitnici, skale procjena  - dnevnik rada stručnog suradnika  - dosjei učenika  - godišnje izvješće o radu | |  | Tijekom šk. godine      8.mj. |
| ***2.5*** | **SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE** | | **69** |  |
|  | - Agencija za odgoj i obrazovanje  - Centar za mladež Zaprešić  - Centar za socijalnu skrb, Zaprešić  - Centar za pružanje usluga  u zajednici, Dugave  - Dječji vrtić „Maslačak“, Zaprešić  - Forum za slobodu odgoja  - Hrvatska psihološka komora  - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa  - Policijska postaja Zaprešić  - Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba  - Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež  - Školski dispanzer  - Udruga roditelja „Korak po korak“  - Zavod za zapošljavanje  - Udruga „Put do uspjeha“ | |  | Tijekom šk. godine |
| ***2.6*** | **OSTALI STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI** | | **62** | Tijekom šk. godine |
|  | | **Ukupno**: | **1760** |  |

Stručni suradnik – psiholog:

                                             Iva Letica, psiholog

**Godišnji izvedbeni plan i program rada stručnog suradnika psihologa**

Školska godina 2020./2021.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **Ukupno:** |
| **SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD** | 118 | 130 | 120 | 155 | 98 | 127 | 136 | 109 | 136 | 92 | 27 | 24 | 1230 |
| Savjetodavni i neposredni rad   s učenicima | 80 | 95 | 92 | 85 | 68 | 92 | 105 | 72 | 102 | 52 | 0 | 2 | 914 |
| Savjetodavni i neposredni rad   s učiteljima | 10 | 10 | 8 | 9 | 8 | 10 | 8 | 10 | 10 | 10 | 5 | 8 | 106 |
| Savjetodavni i neposredni rad   s roditeljima | 8 | 13 | 10 | 9 | 8 | 13 | 10 | 11 | 12 | 12 | 10 | 6 | 122 |
| Suradnja s ravnateljem, pedagogom, socijalnim pedagogom, logopedom | 20 | 12 | 10 | 12 | 12 | 12 | 13 | 16 | 12 | 18 | 12 | 8 | 157 |
| **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA** | 55 | 46 | 40 | 55 | 70 | 33 | 47 | 59 | 30 | 64 | 37 | 24 | 560 |
| Planiranje i programiranje | 20 | 5 | 5 | 6 | 10 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 52 |
| Priprema za neposredan rad | 12 | 7 | 6 | 7 | 10 | 8 | 8 | 8 | 5 | 6 | 0 | 3 | 80 |
| Stručno usavršavanje | 2 | 16 | 15 | 20 | 15 | 8 | 20 | 21 | 8 | 25 | 16 | 5 | 171 |
| Stručna dokumentacija | 8 | 10 | 8 | 12 | 8 | 8 | 9 | 10 | 8 | 18 | 6 | 4 | 109 |
| Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole | 8 | 5 | 4 | 8 | 8 | 5 | 5 | 8 | 5 | 6 | 5 | 4 | 61 |
| Ostali stručni administrativni i organizacijski poslovi | 8 | 3 | 2 | 8 | 5 | 2 | 3 | 10 | 5 | 8 | 10 | 8 | 72 |
| **Ukupno:** | 176 | 176 | 160 | 176 | 152 | 160 | 184 | 168 | 168 | 160 | 56 | 48 | 1760 |

**5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**DEFEKTOLOGA - SOCIJALNOG PEDAGOGA**

**ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

**OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA AUGUSTINČIĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br**. | ***PODRUČJE RADA*** | **PLANIRANO SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| **1** | ***1*** | **1230** |  |
| **1.1 .** | **NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA** | 820 |  |
|  | Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama u razvoju i neprihvatljivim oblicima ponašanja.  Rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u odrastanju, poremećajima u ponašanju  - individualni oblik rada  - rad s učenicima prvih razreda s teškoćama,  Rad na prevenciji pojavnih oblika ponašanja  - Teen Cap -program  - radionice na satovima razrednika  - preventivni program „Lara“ za 4. Razrede  - preventivni program „Trening životnih vještina“  -Virtograd-edukativnim radionicama osvijestiti djecu da je svatko od njih poseban i vrijedan, rad na samopouzdanju i samopoštovanju, poticanje kreativnosti i stvaralaštva  -„Razumijem se, razumijem te“ -socijalizacijske grupe II.,III., i IV. razreda  „Volim sebe, volim tebe“- socijalizacijske grupe s povučenom djecom II.,III., i IV. i V. razreda  Cyberbulling-prevencija nasilja putem interneta  Medijacija-zalaganje za dijalog i toleranciju  -izvannastavna aktivnost projekt „Ne rugaj se!“  -Bla-bla-fon- nenasilna komunikacija putem društvenih mreža, pristojna komunikacija preko mobitela  - Supervizija pomoćnika u nastavi :“Pomozimo im rasti“  -„Kokice i sok“- filmske večeri za učenike viših razreda  -„Plesnjak“-organizacija plesnih večeri za učenike 7. i 8. razreda  -„Pozdrav generaciji“-oproštaj osmaša kroz predstavljanje razreda na panou, radionice i završnu svečanu podjelu svjedodžbi |  | 9. I 10. mjesec  Tijekom školske godine |
| **1.2.** | **SURADNJA S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM** | 410 |  |
|  | Prikupljanje podataka o učenicima s poremećajima u ponašanju, učenicima s teškoćama  Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka.  Praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju.  Sudjelovanje na sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća. | T | tijekom školske godine |
|  | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće, davanje stručnih savjeta i naputaka za ublažavanje i otklanjanje teškoće. Informiranje roditelja o djelovanju defektološke službe i drugih organizacija koje mogu pomoći učenicima i roditeljima.  Radionice I/ili predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima teme u dogovoru s razrednicima |  | Tijekom školske godine    prosinac, siječanj |
|  | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju.  Ustrojstvo i provođenje rada s učenicima.  Sudjelovanje u izradi programa za djecu s teškoćama u razvoju  Sudjelovanje na radnim sastancima |  | tijekom školske godine |
| **2** | ***POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA*** | **538** |  |
| **2.1** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE, PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD** | 110,5 |  |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa.  Sudjelovanje u izradi preventivnih programa  Izrada individualnog plana rada s učenicima | 21 | Rujan  Tijekom školske godine |
|  | Pripremanje i obrada podataka o učenicima (s poremećajima u ponašanju, razvojnim teškoćama i ostalim učenicima).  Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima.  Izrada instruktivnih i ispitnih materijala.  Pripremanje predavanja za sjednicu učiteljskog vijeća.  Pripremanje radionica: - za satove razrednika  - za roditeljske sastanke  - za skupni rad | 89,5 | tijekom školske godine |
| **2.3.** | **STRUĆNO USAVRŠAVANJE** | 68 |  |
|  | Praćenje stručne literature.  Sudjelovanje na županijskim aktivima defektologa - soc. pedagoga. Grada Zagreba s pridruženim članovima  Sjednice učiteljskog vijeća.  Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZZO  Loomen |  | tijekom školske godine |
| **2.4.** | **SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM USTANOVAMA KOJE SKRBE 0 ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU I OBRAZOVANJU DJECE** | 55,3 |  |
|  | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.  Gradski ured za obrazovanje.  Centar za socijalnu skrb.  Zdravstvene ustanove - školski dispanzer, dječja bolnica, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba  Policijska uprava Zaprešić,  Centar za mladež Zaprešić  Centar za pružanje usluga u zajednici Zagreb  Udruga roditelja korak po korak  FSO  Centar za sigurniji Internet  Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet  - |  | tijekom školske godine |
|  |  |  |  |
| **2.5.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | 135 |  |
|  | Dosje.  Pedagoško mišljenje  Dnevnik rada.  Pedagoške mjere  Mjesečna izvješća o radu.  Evidencija rada.  Godišnje izvješće o radu. |  | tijekom školske godine  Kolovoz |
| **2.6. 2.6.2.7.** | **OSTALI POSLOVI** | 189,2 | Tijekom šk. godine |
| **2.7.** | **UKUPNO SATI** | **1760** |  |

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA - SOCIJALNOG PEDAGOGA **Školske godine 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | UKUPNO SATI |
| NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD | **126** | **132** | **120** | **120** | **120** | **120** | **120** | **132** | **126** | **114** | **0** | **0** | **1230** |
| NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA | 84 | 88 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 88 | 84 | 76 | 0 | 0 | 820 |
| Dijagnostika učenika s pup-om | 10,5 | 11 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,5 |
| Rehabilitacijski rad s učenicima s pup-pm (individualni i skupni) | 63 | 66 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 66 | 63 | 57 | 0 | 0 | 615 |
| Rad na prevenciji pojavnih oblika ponašanja | 10,5 | 11 | 10 | 10 | 21 | 22 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | 164,5 |
| SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA i RAVNATELJICOM | 42 | 44 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 44 | 42 | 38 | 0 | 0 | 410 |
| POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA | **42** | **44** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** | **44** | **42** | **38** | **56** | **72** | **538** |
| PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | 10 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 |
| PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD | 10,5 | 11 | 10 | 7 | 10 | 10 | 0 | 11 | 10,5 | 9,5 | 0 | 0 | 89,5 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |  | 10 | 7 | 10 | 10 | 0 | 11 | 10,5 | 9,5 | 0 | 0 | 68 |
| SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠT- | 6,3 | 6,6 | 6 | 7 | 1 | 6 | 0 | 6,6 | 6,3 | 9,5 | 0 | 0 | 55,3 |
| VOĐENJE DOKUMENTACIJE | 10,5 | 11 | 10 | 14 | 20 | 10 | 0 | 11 | 10,5 | 38 | 0 | 0 | 135 |
| OSTALI POSLOVI | 4,2 | 4,4 | 4 | 4 | 10 | 4 | 0 | 4,4 | 4,2 | 38 | 56 | 56 | 189,2 |
| UKUPNO SATI | **168** | **176** | **160** | **160** | **168** | **160** | **176** | **168** | **160** | **152** | **64** | **48** | **1760** |

U Zaprešiću, 20. rujna 2020.

Stručni suradnik-socijalni pedgog

**5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

**I.ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**

- upoznavanje novih učenika sa školskom knjižnicom: prostor, pravila posudbe, služenje referentnom zbirkom, čuvanje knjiga, ponašanje u knjižnici

- razvijanje čitalačkih sposobnosti i navika; promicanje medijske pismenosti te kritičkog mišljenja s naglaskom na zrelom služenju medijima

- promicanje odgojno-obrazovnih vrijednosti: socijalnih vještina,  tolerancije i cjelovitog razvoja učenika

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s medijima

- organiziranje online tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole

- edukativne online radionice izrade slikovnih preporuka o održavanju higijene ruku i  propisanog razmaka

- online usluge za djecu: čitanje odlomaka knjiga, onlinepričaonice

- edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta

- mrežne radionice na temu medijske pismenosti

- prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajima namijenjenih djeci.

- upoznavanje korisnika s knjižničnim poslovanjem

- upućivanje učenika u metodologiju rada na istraživačkim zadacima (upotreba računala, referentne zbirke te članaka u časopisima)

- organizacija nastavnih sati u knjižnici; pomaganje učenicima u pripremi i obradi tema za referate

- suradnja s učiteljima razredne , predmetne nastave i stručnim suradnicima u svim oblicima rada

- programi na kojima knjižničarka sudjeluje kao voditeljica:

- **Pričaonica –**1. i 2.razred

**-Čitaonica –**3. i  4. razred

-**Medijska grupa** – 5. – 8. razred

**- Kako učiti -**1. - 8. razred

Prijelom stranice

**Edukacija korisnika knjižnice po razredima**

|  |
| --- |
| **1.razred**    **Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti**  Ishodi:učenik upoznaje knjižnični prostor i školsku knjižničarku, posuđuje, čuva i vraća knjige, razlikuje knjižnicu od knjižare; na poticaj i uz pomoć učitelja prati svoje učenje (uku B1.1.2); opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose (osr C.1.2.)    **U svijetu priča**  Ishodi: učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima (ikt D.1.1); učenik upravlja emocijama i ponašanjem (osr. A.1.2.) |
| **2. razred**    **Dječji časopisi**  Ishodi: učenik prepoznaje i imenuje dječje časopise, razlikuje dječji tisak od dnevnog  tiska i časopisa, čita dječje časopise; učenik uz učiteljevu pomoć odabire potrebne informacije među pronađenima (ikt C.1.3.); razvija komunikacijske kompetencije (osr. B.1.2.)    **U svijetu medija**  Ishodi: učenik uz učiteljevu pomoć provodi jednostavno istraživanje informacija u digitalnom svijetu (ikt C.1.1.); razvija komunikacijske kompetencije (osr. B.1.2.) |
| **3.razred**    **Put od autora do čitatelja**  Ishodi: učenik imenuje osobe važne za nastanak knjige, prepoznaje dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima (ikt C.2.3.); učenik suradnički uči i radi u timu (osr. B.2.4.)    **Knjižnica  - mjesto znanja na različitim medijima**  Ishodi: učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju (uku C.2.3.); razvija sliku o sebi (osr. A.2.1.) |
| **4. razred**    **Referentna zbirka – priručnici**  Ishodi: učenik poznaje referentnu zbirku i načine njene uporabe, zna pronaći izabrati te primijeniti informaciju; učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju (ikt C.2.2.); učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire određene informacije (ikt C.2.3.); učenik suradnički uči i radi u timu (osr. B.2.4.)    **Književno-komunikacijsko-informacijska kultura**  Ishodi: učenik razlikuje književni tekst od znanstveno-popularnog teksta, zna se služiti svakom od te dvije vrste teksta; učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ((ikt C.2.4); učenik razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini (osr C.2.4.) |
| **5.razred**    **Organizacija i poslovanje školske knjižnice**  Ishodi: učenik pronalazi knjigu na polici uz pomoć  signature, obraća se knjižničarki i postavlja upit; učenik rješava jednostavne probleme s pomoću digitalne tehnologije (ikt D.2.2.)    **Kako učimo?**  Ishodi: Uz podršku učitelja i samostalno učenik mijenja plan i pristup učenju (uku B.2.2); učenik pridonosi razredu i školi (osr. C.2.3.) |
| **6. razred**    **Samostalno pronalaženje informacija**  Ishodi: učenik razumije sustav UDK; učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema (uku A.3.1.); razvija osobne potencijale (osr. A.3.3.)    **Put do kvalitetnih informacija**  Ishodi: učenik samostalno rabi predmetnicu, izabire tehnike rada i načine pretraživanja izvora informacija; učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju (ikt A.3.1.); suradnički uči i radi u timu (osr. B.3.4.) |
| **7.razred**    **Časopisi na različitim medijima**  Ishodi: učenike izabire i upotrebljava podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; citira, pronalazi citate te usvaja pravila citiranja pri izradi referata; usvaja pojam autorstva i intelektualnog vlasništva; učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja (uku A.3.4.)    **Online katalozi**  Ishodi: učenik pretražuje fondove knjižnica putem kataloga, pronalazi podatke o jedinicama građe, prepoznaje školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednosti kvalitetnih informacija u svakodnevnom životu; učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima (ikt A.3.2.); učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju (ikt B.3.1.) |
| **8. razred**    **Sastav i uloga pojedinih vrsta knjižnica**  Ishodi:  učenik razumije sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj i u svijetu; zna samostalno pretraživati fondove knjižnica mrežnim katalogom; učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema (uku A.3.3); razvija nacionalni i kulturni identitet (osr. C.3.4.)    **Uporaba stečenih znanja**  Ishodi: učenik čita s razumijevanjem i prepričava vlastitim riječima; učenik radi bilješke, piše sažetke te primjenjuje stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja; ; učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema (uku A.3.3); učenik suradnički uči i radi u timu (osr. B.3.4.); upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem (osr. A.3.4.) |

**UKUPNO:**1096

**REALIZACIJA:** tijekom godine

**NOSITELJ PROGRAMA**: knjižničarka, učitelji  i stručni suradniciPrijelom stranice**II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici; cirkulacija građe

- nabava knjiga i ostale knjižnične građe

- knjižnično poslovanje; obrada i zaštita građe, praćenje i evidencija fonda, otpis, računalna obrada cjelokupnog fonda u programu Metel

- sustavno izvješćivanje korisnika svih profila o prinovama i sadržaju novih brojeva časopisa

- usmeni i pismeni prikazi knjiga

- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete

-izrada građe lake za čitanje

- posao na nabavi i raspodjeli besplatnih udžbenika te drugog obrazovnog materijala

**UKUPNO SATI:**444

**VRIJEME REALIZACIJE:** tijekom školske godine

**NOSITELJ PROGRAMA:**knjižničarka

**III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i videoprojekcije

- suradnja  škole s Knjižnicom Ante Kovačića u Zaprešiću i lokalnom zajednicom;

**UKUPNO SATI :**87

**VRIJEME REALIZACIJE:**tijekom školske godine

**NOSITELJ PROGRAMA**: knjižničarka

**IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- praćenje stručne knjižnične i druge literature stručnih recenzija i prikaza knjiga

- praćenje i čitanje dječje i literature za mladež

- sudjelovanje na stručnim aktivima u školi

- sudjelovanje na stručnim sastancima županijskog vijeća knjižničara

- sudjelovanje na Informativnim utorcima u Zagrebu

- sudjelovanje na Proljetnoj školi za školske knjižničare i ostalim stručnim skupovima

- sudjelovanje u dodatnoj pedagoškoj edukaciji

- suradnja s Matičnom službom za knjižnice, Knjižnicama grada Zagreba i Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom

- suradnja s drugim knjižničarima, knjižarima i nakladnicima

**UKUPNO SATI :**133

**VRIJEME REALIZACIJE:**tijekom školske godine

**NOSITELJ PROGRAMA**: knjižničarka

**OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA AUGUSTINČIĆA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**

**ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ RADA** | | | | | | | | | | **Vrijeme** | | | | | | **Sati** |
|  | **1.Odgojno-obrazovni rad** | | | | | | | | | | **RUJAN – KOLOVOZ** | | | | | | **1096** |
|  | **2.Stručna knjižnična djelatnost** | | | | | | | | | | **444** |
|  | **3.Kulturna i javna djelatnost** | | | | | | | | | | **87** |
|  | **4. Stručno usavršavanje** | | | | | | | | | | **133** |
|  | **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | | | | | | | | | | | | | | | | **1760** |
| **R,broj** | | **SADRŽAJ RADA** |  | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **U** |
|  | **1.ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | | **Knjižnično informacijski program – poticanje čitanja i inf.pismenost** |  | **30** | **30** | **30** | **25** | **25** | **25** | **30** | | **30** | **30** | **25** | **-** | **-** | **280** |
| **1.2** | | **Izvannastavne aktivnosti i programi** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.2.1** | | **Medijska grupa** | **1** | **4** | **3** | **4** | **2** | **1** | **4** | **4** | | **3** | **3** | **1** | **-** | **-** | **30** |
| **1.2.2** | | **Čitaonica** |  | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | | **8** | **8** | **8** | **-** | **-** | **80** |
| **1.2.3.** | | **Pričaonica** |  | **4** | **4** | **4** | **3** | **5** | **6** | **6** | | **4** | **4** | **2** | **-** | **-** | **42** |
| **1.2.4** | | **Ostali projekti i programi** |  | **9** | **10** | **10** | **7** | **7** | **10** | **9** | | **9** | **9** | **5** | **-** | **-** | **85** |
| **1.3** | | **Posudba i informativna djelatnost** | | | | | | | | | | | | | | | **480** |
| **1.3.1** | | **Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i katalogom u svrhu pronalaženja izvora informacija** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3.2** | | **Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomoć u obradi teksta, razvijanje čitateljskih navika** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.3.3** | | **Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u samostalnom radu i obradi tema za referate** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4** | | **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4.1** | | **Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara. Priprema za nastavne satove i radionice. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima.** |  | **12** | **8** | **8** | **9** | **10** | **10** | **10** | | **10** | **10** | **4** | **4** | **4** | **99** |
| **2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | **Stručni rad** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.1** | | **Organizacija i vođenje rada u knjižici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba** |  | **9** | **10** | **9** | **9** | **7** | **10** | **10** | | **9** | **9** | **8** | **-** | **-** | **90** |
| **2.1.2** | | **Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i radnicima škole radi nabave novih naslova** |  | **8** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | | **4** | **4** | **4** | **-** | **-** | **44** |
| **2.1.3** | | **Knjižnično poslovanje u programu Metel win: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, otpis** |  | **20** | **20** | **20** | **20** | **20** | **20** | **15** | | **20** | **20** | **20** | **10** | **15** | **220** |
| **2.2** | | **Informacijska djelatnost** |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi. Izrada popisa građe za stručno usavršavanje. Izrada popisa lektire. Predmetna obrada časopisa. Održavanje web stranica škole.** |  | **10** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | | **8** | **8** | **8** | **4** | **4** | **90** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | | **Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje kulturnih sadržaja, izložbe, književni susreti.** |  | **4** | **4** | **5** | **5** | **5** | **5** | **4** | | **4** | **4** | **4** |  |  | **44** |
| **3.2** | | **Suradnja u lokalnoj zajednici, rad na mrežnoj stranici škole i Facebooku škole** |  | **4** | **5** | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | | **4** | **5** | **4** |  |  | **43** |
| **4.STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1** | | **Individualno stručno usavršavanje: praćenje literature, sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća škole** |  | **4** | **2** | **2** | **4** | **4** | **2** | **2** | | **4** | **2** | **2** | **4** | **3** | **35** |
| **4.2** | | **Sudjelovanje na stručnim skupovima na području grada, županije i države** |  | **8** | **4** | **4** | **4** | **8** | **4** | **4** | | **11** | **4** | **4** | **8** | **8** | **71** |
| **4.3** | | **Suradnja s drugim knjižničarima, knjižarima i nakladnicima** |  | **5** | **2** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** | | **4** | **2** | **2** |  |  | **27** |
| **UKUPNO** | | | | | | | | | | | | | | | | | **1760** |

**5.6. Plan rada tajništva**

Plan rada tajništva škole

--------------------------------------------------------

Mjesec Sadržaj rada

--------------------------------------------------------

IX - priprema sjednica Školskog odbora

- realizacija odluka Školskog odbora

- natječaji za zapošljavanje

- kadrovska problematika

- pomoćnici u nastavi-projekt Znanje svima

- svjedodžbe prijelaznice

- potvrde učenicima o školovanju

- iznajmljivanje školskog prostora

- školska šema-prokekt

- statistike na početku školske godine

- praćenje zakona i propisa

X - sređivanje evidencije o radnicima i učenicima

- kadrovska problematika

- prilagođeni prijevoz učenika

- Medni dan

- osiguranje učenika

- sjednica Školskog odbora

- stručno usavršavanje

- praćenje zakona i propisa

- poslovno dopisivanje

XI - suradnja s ravnateljem na rješavanju

organizacijskih problema

- nabava opreme i nastavnih sredstava

- kadrovska problematika

- suradnja u rješavanju financijskih problema ??????

- sjednica Školskog odbora

- praćenje zakona i propisa

XII - upućivanje novogodišnjih poslovnih čestitki

- kadrovska problematika

- sjednica Školskog odbora

- praćenje zakona i propisa i izrada potrebnih

Akata

* Poslovi uz zaštitu podataka

I - arhiviranje dokumentacije

- poslovi iz zaštie na radu

- poslovi službenika za informiranje

- javna nabava

- otvaranje novih radnih dosjea

- sjednica Školskog odbora

- praćenje zakona i propisa

II - sudjelovanje u izradi financijskog plana

Škole

- kadrovska problematika

- sjednica Školskog odbora

- praćenje zakona i propisa

III - sjednica Školskog odbora

- stručno usavršavanje

- kadrovska problematika

- praćenje zakona i propisa

- javna nabava

IV - organizacija sistematskog pregleda djelatnika

- kadrovska problematika

- sjednica Školskog odbora

- praćenje zakona i propisa

V - poslovi oko pripreme proslava Dana državnosti

i Dana škole

- kadrovska problematika

- izrada plana korištenja godišnjih odmora i

izdavanje rješenja

- sjednica Školskog odbora

VI - statistički izvještaji

- izvještaj na kraju školske godine

- kadrovska problematika

- sjednica školskog odbora

- raspisivanje natječaja za radna mjesta

- izdavanje putnih naloga i popisa učenika

VII - poslovi iz zaštite na radu

- kadrovska problematika

- godišnji odmor

VIII - godišnji odmor

- poslovi vezani uz pripremu škole za početak šk.g.

- nabava tiskanica i obrazaca za novu školsku

godinu

- kadrovska problematika

- praćenje zakona i propisa

- poslovi vezani uz tehničko osoblje-domari, spremačice, kuharice

- daktilografski poslovi

--------------------------------------------------------

**5.7. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razdoblje | Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2020./2021. | Broj sati |
| 9. /2020. | - Izrada prijedloga financijskog plana tekućih izdataka škole za 2020. g i projekcije planova za 2021. i 2022.Dostava plana Službi za društvene djelatnosti Grada Zaprešića  - izrada plana nabave za 2021. godinu i suradnja sa ravnateljicom, tajnicom, kuharicom i domarem u vezi nabave roba i usluga  - izvješće školskom odboru o financijskom planu i planu nabave  - suradnja kod plana nabave Shema školskog mlijeka i voća  - prikupljanje Ugovora za prehranu u školskoj kuhinji i boravku  - unos novih učenika u program za obračun prehrane i boravka te unos promjena za učenike koji već jesu korisnici ali im se mijenja nositelj Ugovora ili dobivaju novu olakšicu za prehranu | 120 |
| 10/2019. | - usklađenje GK sa salda kontima kupaca i dobavljača sa Gradom  - stanje otvorenih stavaka kupcima i dobavljačima  - priprema za izradu statističkog izvješća  Izrada devetomjesečnog izvještaja za Službu društvenih djelatnosti  Grada Zaprešića, FIN-u, MZO rok 10.listopad 2020.g | 80 |
| Tokom godine  9./2020 do  8/2021. | KONTINUIRANI POSLOVI na praćenju redovite djelatnosti – minimalni standard  KONTINUIRANI POSLOVI na praćenju vlastite djelatnosti i djelatnosti izvan minimalnog standarda  **Likvidatura:** - svakodnevno  -Evidencija primljenih ulaznih računa kroz knjigu URA  - evidencija izdanih računa kroz knjigu IRA  -Računska i suštinska kontrola primljenih računa i usklađivanje ulaza robe sa kuhinjom  - formiranje i slanje zahtjeva za plaćanje preko gradske riznice u aplikaciji 149 lokalna riznica i formiranje zahtjeva na WEB  **Obračuni i izvještaji:**   * Na osnovu listi prisutnosti izrada obračuna školske kuhinje za svaki mjesec ispis računa * Statistička izvješća INV\_P   Obrada zahtjeva za HZZO i usklađenje  **Knjigovodstveni poslovi:**  -Praćenje i evidencija poslovnih promjena i transakcija na stalih na imovini, obvezama , potraživanjima, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima - sintetičko knjigovodstvo  - Analitička evidencija potraživanja i obveza  -Vođenje poslovnih knjiga- dnevnika i glavne knjige i pomoćnih knjiga  kontinuirano knjiženje svih poslovnih događaja  -Evidencija dugotrajne imovine i sitnog inventara za tekuću godinu po nastanku događaja  **Kontakti:**  Suradnja sa FINA-om , Službom za društvene djelatnosti Grada Zaprešića, MZOŠ i Poreznom upravom  Kontakti sa roditeljima u vezi stanja duga za šk. kuhinju i korištenja olakšica za prehranu  Kontakti sa dobavljačima  Suradnja sa ravnateljicom , tajnicom i računovodstvenim referentom – tekući poslovi  Kontakti sa stručnim savjetnicima i praćenje svih zakonskih propisa koji se odnose na djelokrug rada računovođe i poslovanje škole. Sudjelovanje na stručnim seminarima vezanim uz računovodstvo.  **Analiza i kontrole:**  Analiza potrošnje energenata i slanje kopija računa ISGE - mjesečno  Kontrola namjenskog trošenja doznačenih i planiranih sredstava za tekuće izdatke  Kontrola utroška namirnica u školskoj kuhinji u odnosu na plan i normative  Kontrola preuzete količine voća i mlijeka, tablična evidencija i izrada zahtjeva za potporu s pratećim dokumentima Agenciji za plaćanja u poljoprivredi.  Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti uz pomoć tajnice. računovodstvenog referenta i ravnateljice  Mjesečna usklađenja sa službom za društvene djelatnosti Grada  Kontrole na licu mjesta – fiskalna i unutarnja revizija | 1560 |
| 12/2020 | Pripreme za izradu završnog računa  Usklađenje financijskih kartica po izvorima i pozicijama  Dostava IOS obrazaca svim dobavljačima i usklađenje  Usklađenje sa HZZO-om  Usklađenje sa poreznom upravom  Obračun amortizacije osnovnih sredstava, obračun rashoda osnovnih sredstava  Preraspodjela financijskih sredstava- rebalans i praćenje realizacije prihoda i rashoda  Zaključivanje financijskih kartica za tekuću godinu  Ispis kartica  Izrada godišnjeg financijskog izvještaja | 160 |
| 03/2021 | - usklađenje GK sa salda kontima kupaca i dobavljača sa Gradom  - stanje otvorenih stavaka kupcima i dobavljačima  - priprema za izradu statističkog izvješća  Izrada tromjesečnog izvještaja za Službu društvenih djelatnosti Grada Zaprešića, FIN-u, MZO rok 10.travanj 2021.g | 80 |
| 6/2021 | - usklađenje GK sa salda kontima kupaca i dobavljača sa Gradom  - stanje otvorenih stavaka kupcima i dobavljačima  - priprema za izradu statističkog izvješća  Izrada šestomjesečnog izvještaja za Službu društvenih djelatnosti Grada Zaprešića, FIN-u, MZO rok 10.srpanj 2021.g | 80 |

**6. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA**

Plan rada Učiteljskog vijeća:

U školskoj godini 2020./2021. predviđeno je 7 sjednica Učiteljskog vijeća. Sjednice će se održavati na daljinu putem platforme Teams, a ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala, i u živo.

1. sjednica Učiteljskog vijeća:-

Dnevni red:

Kolovoz 1. Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.

3. Radna zaduženja učitelja za školsku godinu 2020./2021.

- ravnateljica

4. Organizacija rada

5. Razno

2. sjednica Učiteljskog vijeća:-

Rujan Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 1. sjednice Učiteljskog vijeća
2. Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi
3. Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
4. Pravilnik o pedagoškim mjerama
5. Prijedlog Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2020./2021.
6. Prijedlog Školskog kurikuluma za školsku godinu 2020./2021.
7. Razno

3. sjednica Učiteljskog vijeća:-

Studeni Dnevni red:

1. Blok sat i oraganizacija rada– predavanje

2. Mentalno zdravlje

3. Organizacija rada

4. Razno

4. sjednica Učiteljskog vijeća:-

Dnevni red:

Veljača 1. Realizacija Godišnjeg plana i programa I. polugodišta

3. Organizacija rada

4. Razno

5. sjednica Učiteljskog vijeća:-

Travanj Dnevni red:

1.

2. Specifične teškoće u učenju

-logopedinja

3. Razno

6. sjednica Učiteljskog vijeća-

srpanj Dnevni red:

1. Analiza uspjeha učenika

- pedagoginja

2. Razno

7. sjednica Učiteljskog vijeća:

1. Realizacija Godišnjeg plana i programa u školskoj

godini 2020./2021.

2. Razno

Razrednih vijeća

Dnevni red sjednica Razrednog vijeća nalazi se u dnevnicima, a uključuju i slijedeće teme:

--------------------------------------------------------

Mjesec Sadržaj Nositelj

--------------------------------------------------------

VIII Priprema za novu škol.godinu:

-raspored rada u nastavi razreda, Ravnatelj

odjeljenja, predmeta, razredništva,

godišnja zaduženja

X Plan izvannastavnih aktivnosti i

zaduženja:

-planovi i programi rada dodatne Ravnatelj

i dopunske nastave, izvannast. Pedagog

aktivnosti

-plan i program rada str.aktiva Učitelji

-planovi i programi stručnog Pedagog

usavršavanja

-plan i program kulturne i Pedagog

javne djelatnosti

-organizacija aktivnosti Kruh Učitelji

naš svagdašnji

-aktivnosti na izradi prilagođ. Učitelji

programa za učenike

XI -pripreme za aktivnosti Sv.Nikole Pedagog

-izvješće sa seminara Voditelji aktiva

II -analiza uspjeha učenika na Učitelji

kraju 1. polugodišta

-analiza realizacije plana i Pedagog

programa za 1.polugodište

-odgojno-naobrazbena komunikacija Pedagog

III -organizacija za prigodne datume Učitelji

Ravnatelj

V -pripreme za Dan državnosti Ravnatelj

i Dan škole

-pripreme za kraj škol.godine Ravnatelj

-prijedlozi za pohvale i nagrade Učitelji

učenika

-nagrade i kazne kao pedagoška mjera Pedagog

VI -analiza realizacije plana i programa Ravnatelj

na kraju školske godine Pedagog

Učitelji

-analiza uspjeha učenika na Ravnatelj

kraju nastavne godine Učitelji

-vođenje pedagoške dokumentacije Pedagog

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Plan rada Vijeća roditelja. Ove školske godine zbog epidemiloške situacije izazvane virusom COVID-19, sjednice Vijeća roditelja održavati će se online.

1. sjednica Vijeća roditelja:

DNEVNI RED:

* + - 1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma za 2018.-2019.
      2. Prijedlog Školskog kurikuluma-rasprava
      3. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu
         1. 2019./2020.
         2. -rasprava
      4. Pitanja i prijedlozi

2. sjednica Vijeća roditelja – na prijedlog roditelja

Aktivnosti između Vijeća roditelja i škole odvijat će se kroz suradnju s roditeljima i kroz:

- roditeljski sastanci

- briga oko učeničke prehrane

- izleti učenika

- briga oko zdravlja učenika, te zdravstveni

nadzor

- kulturno.umjetničke priredbe

- suradnja s roditeljima na radnim akcijama oko

uređenja okoliša škole

**PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

**Sjednice školskog odbora održavati će se kombinirano, u skladu s epidemiološkom situacijom.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Prethodna suglasnost škoslkog odbora za zapošljavanje | članovi |
| X. | Usvajanje Školskog kurikula, usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća, prethodna suglasnost ŠK. odbora za zapošljavanje, usvajanje Godišnjeg plana i programa, primanje u radni odnos, odluke o tekućim pitanjima za dobrobit škole | članovi |
| XI. | Prethodna suglasnost školskog odbora za zapošljavanje | članovi |
| XII. | Usvajanje financijskog plana i Plana nabave | članovi |
| II. | Usvajanje financijskog izvješća | članovi |
| IV. | Raspravljanje o ulaganjima, problemima, zamolbe, žalbe… | članovi |

Po potrebi rješavati nastale probleme, žalbe i sl., primanje u radni odnos u skladu sa zakonom.

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje kao zakonska odredba u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena pretpostavlja individualno stručno usavršavanje u i izvan škole. Učitelji će pohađati edukacije izvan škole u skladu s epidemiološku situcijom.

8.2. Plan rada stručnih aktiva u školi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj | Nositelj |
| IX. | Godišni izvedbeni kurikulum, kriteriji vrednovanja | Voditelj aktiva, učitelji |
| IX-VI | Plan i program rada razrednih odjela | Razrednici |
| IX-X | Planiranje | Razrednici |
| XII | Osvrt na realizaciju plana i programa za 1. polugodište | Učitelji |
| V | Usvojenost programskih sadržaja u odnosu na obvezne sadržaje Pedagog | Pedagog, učitelji |

**7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan se stručno usavršavati i osposobljavati kroz edukacije u organizaciji MZO, Županijske stručne aktive, stručne skupove u organizaciji MZO, AZOiO

**PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Mjesec*** | ***Sadržaj aktivnosti*** | ***Broj učenika*** | ***Nositelji*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IX.** | Prvi dan nastave | 820 | Učiteljice RN, razrednici |
| Svečani doček prvašića | 85 | Učiteljice prvih razreda, ravnateljica, pedagoginja |
| Međunarodni dan pismenosti | 820 | Učiteljice RN, učiteljice hrvatskog jezika |
| Međunarodni dan mira | 820 | Učiteljice RN, razrednici vjeroučitelji |
| Sigurno u prometu | 85 | Učiteljice 1. razreda, pedagoginja u suradnji s PP Zaprešić |
| Prvi dan jeseni | 365 | Učiteljice RN, Vizualna i oblikovna grupa |
| Europski dan jezika | 820 | Učitelji hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X.** | Međunarodni dan glazbe | 466 | Učitelji glazbene kulture; Školski zbor |
| Svjetski dan zaštite životinja | 550 | Učiteljice RN, učiteljice prirode, Volonteri |
| Svjetski dan učitelja | 820 | svi djelatnici škole |
| Dječji tjedan | 820 | Učiteljice RN, razrednici |
| Međunarodni dan disleksije | 820 | Logopedinja |
| Svjetski dan mentalnog zdravlja | 820 | Socijalna pedagoginja u suradnji s Centrom za mlade Zaprešić |
| Mjesec knjige | 820 | Knjižničarka u suradnji s gradskom knjižnicom |
| Dan grada Zaprešića | 460 | Razrednici, Radijska skupina u suradnji s TZG Zaprešić |
| Svjetski dan hrane  Dan kruha  Dan jabuka  Tjedan školskog doručka | 352 | Učiteljice RN, razrednici, vjeroučitelji, pedagoginja, kuharice u suradnji s lokalnom zajednicom |
| Međunarodni dan svjesnosti o razvojnom jezičnom poremećaju | 820 | Logopedinja u suradnji sa Hrvatskim logopedskim društvom |
| Međunarodni dan svijesti o mucanju | 820 | Logopedinja u suradnji sa Hrvatskim logopedskim društvom |
| Svjetski dan štednje | 450 | Učiteljice RN, učiteljice matematike |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XI.** | Svi sveti | 760 | Učiteljice RN,Vjeroučitelji |
| Dan hrvatskih knjižnica | 820 | Knjižničarka |
| Dan ljubaznosti | 820 | Učiteljice RN, razrednici |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | 466 | Stručne suradnice u suradnji sa školskom medicinom, PP Zaprešić, Centrom za mlade |
| Međunarodni dan tolerancije | 820 | Učiteljice RN, razrednici |
| Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 466 | Učiteljice povijesti, učiteljice likovne kulture |
| Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom i Međunarodni dan dječjih prava | 820 | Stručne suradnice, učiteljice RN, razrednici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XII.** | Sveti Nikola | 352 | Učiteljice RN, pedagoginja |
| Školski medni dan | 352 | Učiteljice prvih razreda, pedagoginja u suradnji s Pčelarskom udrugom |
| Međunarodni dan volontera | 20 | Volonterska grupa |
| Prvi dan zime | 360 | Učiteljice RN, učiteljice likovne kulture |
| Prosinačne svečanosti: Badnjak, Božić i Sivestrovo | 820 | Vjeroučitelji, učiteljice RN, razrednici, Zadruga Zdenec, stručne suradnice |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I.** | Nova godina | 820 | Svi djelatnici |
| Svjetski dan smijeha | 820 | Učiteljice RN, razrednici |
| Dan međunarodnog priznanja RH | 221 | Učiteljice povijesti |
| Međunarodni dan zagrljaja | 352 | Učiteljice RN |
| Školski lidrano | 20 | Učiteljice hrvatskog jezika |
| Dan sjećanja na žrtve Holokausta | 120 | Učiteljice povijesti |
| Noć muzeja | 466 | Učiteljice povijesti, učiteljice hrvatskog jezika i knjižničarka u suradnji sa TZG Zaprešić |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** | Školska natjecanja iz znanja | 50 | Mentori, školska povjerenstva, psihologinja u suradnji s Azoo-om |
| Dan sigurnijeg Interneta | 466 | Učitelji informatike, stručne suradnice |
| Valentinovo | 820 | Učiteljice RN, razrednici, stručne suradnice |
| Karnevalsko veselje | 820 | Učiteljice RN, razrednici, pedagoginja |
| Međunarodni dan materinjeg jezika | 466 | Učiteljice hrvatskog jezika |
| Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja | 820 | Socijalna pedagoginja, psihologinja |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.** | Večer matematike | 450 | Učiteljice RN, učiteljice matematike |
| Dan žena | 820 | Svi djelatnici škole |
| Dan broja π | 466 | Učiteljice matematike |
| Dan očeva | 352 | Učiteljice RN |
| Klokan bez granica – međunarodno matematičko natjecanje | 50 | Učiteljice matematike |
| Međunarodni dan sreće | 820 | Učiteljice RN, razrednice, stručne suradnice |
| Prvi dan proljeća | 352 | Učiteljice RN, učiteljice likovne kulture |
| Svjetski dan sindroma Down | 78 | Socijalna pedagoginja |
| Svjetski dan voda | 597 | Učiteljice RN, učiteljice prirode |
| Svjetski dan kazališta | 245 | Knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV.** | Svjetski dan šale | 820 | Učiteljice RN, razrednici, pedagoginja |
| Međunarodni dan dječje knjige | 352 | Knjižničarka |
| Svjetski dan svjesnosti o autizmu | 3 | Logopedinja i edukatorica-rehabilitatorica |
| Uskrs i Uskrsni ponedjeljak | 820 | Zadruga Zdenec, pedagoginja, vjeroučitelji |
| Svjetski dan zdravlja | 466 | Učiteljice prirode i biologije, učitelji tjelesne kulture u suradnji sa školskom medicinom; Skupina Prva pomoć |
| Dan planeta Zemlje | 820 | Učiteljice RN, učiteljice geografije i prirode; Skupina Dobrodjelci |
| Dan hrvatske knjige | 820 | Knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice RN |
| Zagrebački obrtnički sajam | 103 | Razrednici osmih razreda, pedagoginja u suradnji s Obrtničkom komorom Zagreb |
| Svjetski dan knjige i autorskih prava | 221 | Knjižničarka i učiteljice hrvatskog jezika |
| Međunarodni dan plesa | 466 | Učitelji glazbene kulture, učitelji tjelesne kulture |
| Sportska natjecanja | 100 | Učitelji tjelesne kulture u suradnji s Hrvatskim školskim sportskim savezom |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V.** | Dan škole | 820 | Svi djelatnici škole |
| Međunarodni praznik rada | 466 | Učiteljice povijesti |
| Dan Europe | 466 | Učiteljice geografije |
| Međunarodni dan obitelji | 352 | Učiteljice RN |
| Majčin dan | 352 | Učiteljice RN |
| Svjetski dan sporta | 466 | Učitelji tjelesne kulture |
| Dan državnosti | 221 | Učiteljice povijesti |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.** | Međunarodni dan roditelja | 352 | Učiteljice RN |
| Svjetski dan zaštite okoliša | 820 | Učiteljice RN, prirode i geografije; Skupina Dobrodjelci |
| Svjetski dan oceana | 469 | Učiteljice RN, učiteljice geografije i prirode |
| Dan hrvatskih putujućih knjižnica – bibliobusa | 466 | Knjižničarka |
| Prvi dan ljeta | 352 | Učiteljice RN; učiteljice likovne kulture |
| Svečana dodjela svjedodžbi za učenike osmih razreda | 103 | Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici osmih razreda |

**9. Plan i program investicija, investicijskog i**

**tekućeg održavanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Što se nabavlja od opreme | Potrebna količina za koju će se tražiti sredstva od Osnivača | Količina koja se planira nabaviti vlastitim sredstvima ili donacijama |
| Plexiglass | 150 |  |
| Maske za učenike i radnike | Prema potrebi |  |
| Dezificijensi za ruke | Prema potrebi |  |
| Didaktički materijali za PRO- autisti |  | Prema potrebi |
| Senzorna pomagala za PRO |  | 2 |
| Zvučnici za računala |  | Prema potrebi |
| Komplet prve pomoći |  | 5 |
| Uredske stolice |  | 3 |
| CD playeri |  | Prema potrebi |
| Wifi pojačivaći |  | Prema potrebi |
| Kante za otpatke |  | 23 |
| Igralište za učenike |  | 1 |
| Uredski materijal |  | Prema potrebi |
| Flomasteri i spužve za bijelu ploču |  | Prema potrebi |

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji izvedbeni kurikulum učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Plan i program rada sa darovitim učenicima** (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)

**6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**7. Raspored sati**

**Ravnateljica škole: Predsjednik školskog odbora:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Danijela Adžijević Višnjica Gradaščević**